

# DOKAS ALLMÄNNA VILLKOR FÖR DIGITALA LÖSNINGAR

## Doka GmbH

### I. OFFERT.

Individuellt överenskommen mellan Doka och Kunden.

### II. PRODUKTSPECIFIKA VILLKOR

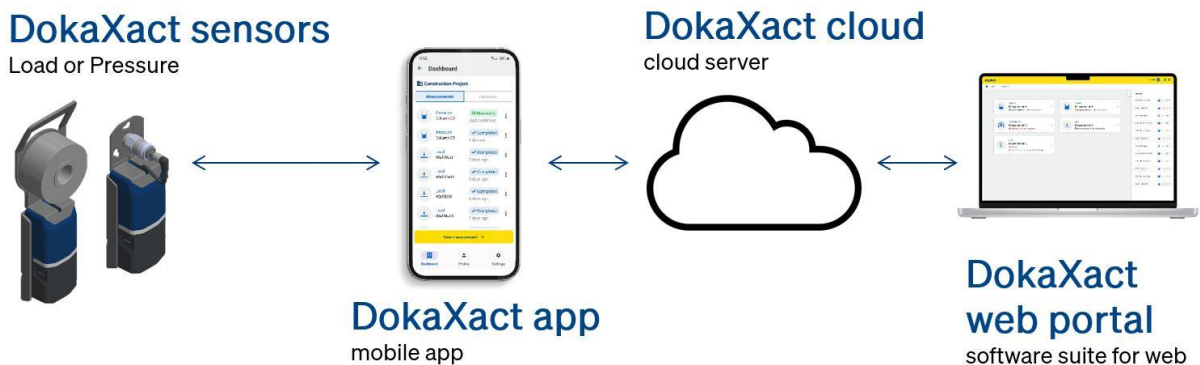
De respektive produktspecifika villkoren gäller endast för de Digitala Lösningar som omfattas av en Offert mellan Doka och Kunden.

#### A. DokaXact

#### 1. Beskrivning DokaXact

##### 1.1 Om DokaXact

DokaXact är en webb- eller appbaserad applikation (gemensamt "Programvaran" eller "Applikationen") som använder den tillhandahållna Hårdvaran (inklusive last- och trycksensorer) för att mäta formbelastningen ("Lasten") eller betongtrycket ("Trycket") i realtid och förser användaren med information om den.



##### 1.2 Mjukvara, applikation och hårdvara

DokaXact-hårdvaran består av mätinstrument, i synnerhet last- och trycksensorer (tillsammans "Hårdvaran"). Hårdvaran kan antingen **hyras eller köpas**. Utöver vad som ingår i Offerten kan Kunden köpa ytterligare tillbehör (t.ex. sensorer, kablar och batterier) på grundval av en separat offert.

Oavsett om Kunden väljer hyres- eller köpalternativet inkluderar DokaXact användningen av Programvaran som en webbportal eller mobilapp, inklusive dataöverföring mellan Hårdvaran och Applikationen och analys av de data som samlas in av Hårdvaran under mätningarna. De tekniska data som mäts av Hårdvaran överförs via Bluetooth-överföring till en mobil enhet hos Kunden och från den mobila enheten via mobil dataöverföring till ett datacenter som används som en IoT-plattform och analyseras med avseende på Lasten och Trycket. Analysen av de data som registreras av de enskilda Hårdvaru-enheterna under mätningen görs tillgänglig i Applikationen. Denna dataanalys syftar uteslutande till teknisk information relaterad till Kundens projekt.



Ingen installation krävs för att använda webbapplikationen på Kundens internetaktiverade enheter. Om Kunden väljer att använda mobilappen krävs installation via applikationsbutiken för respektive operativsystem (t.ex. Play Store, AppStore etc.) enligt respektive leverantörs villkor. Se respektive applikationsbutik för att ta reda på om en mobilapp är tillgänglig för ett visst operativsystem.

Produkten innehåller också bruksanvisning avseende Hårdvarans användning och funktionalitet samt en användarmanual för Applikationen. Dokumenten som anges ovan kan när som helst laddas ner från vår webbplats [www.doka.com/DokaXact](http://www.doka.com/DokaXact) och från webbportalen på <http://DokaXact.doka.com>.

## 2. Allmänt

- 2.1 I hyresalternativet är DokaXact en odelbar paketprodukt. Hårdvara och Applikation är därför odelbara och erbjuds endast tillsammans som ett paket. Kunden har inte rätt att (delvis) frånträda Avtalet avseende endast en del av produkten.
- 2.2 I köpalternativet är DokaXact en delbar produkt och kan därför erbjudas antingen som ett paket eller separat.
- 2.3 Doka ger inga rekommendationer om betongteknik (t.ex. instruktioner om sammansättning eller blandning av betong). I den mån Doka (inklusive dess medarbetare) ger rekommendationer i detta avseende är dessa rekommendationer icke-bindande och föranleder inget ansvar från Dokas sida.

## 3. Priser

- 3.1. De priser som anges i Offerten gäller endast för de produkter och kvantiteter som ingår i Offerten. Under projektets gång kan det bli nödvändigt att öka den kvantitet/det antal enheter som överenskommits i Offerten eller att förlänga hyrestiden; i sådana fall ska faktureringen baseras på de kvantiteter/enheter som faktiskt levereras eller den faktiska hyrestiden, varvid Dokas då gällande prislista ska gälla för alla poster som inte specificeras i Offerten.
- 3.2. Eventuella tillbehör debiteras i SEK/enhet. Köp av tillbehör blir föremål för en tilläggs offert. Inköpspriset kommer därför att debiteras Kunden separat. I händelse av tvivel tillämpas priserna enligt den vid leveranstillfället gällande prislistan.

## 4. Kundens samarbete

- 4.1. **Hårdvara.** Kunden ansvarar för att Hårdvaran används på ett varsamt sätt, t.ex. genom:
  - a. Montering och demontering av sensorerna på eller i formen.
  - b. Skydd av DokaXacts Hårdvara mot kraftigt regn och annan vatteninträngning (t.ex. när formens fasad/yta vilar mot golvet)
- 4.2. **Programvara.** Kunden måste mata in data i Applikationen och utföra mätningar på egen hand.
- 4.3. **Slutenheter.** Kunden ska använda lämpliga mobil-/slutenheter:
  - a. Android smartphone-modell som inte är äldre än tre år och har tillgång till Google Play Store och ett standard marknadsmässigt mobilabonnemang med internetåtkomst för nedladdning och installation av DokaXact Mobile-appen.
  - b. För längre mätningar rekommenderas en mobil laddningsstation (t.ex. en power-bank).
- 4.4. Kunden ska samarbeta i enlighet med Dokas skriftliga anvisningar (t.ex. bruksanvisningar, användarmanualer etc.). Se bland annat: <https://www.doka.com/DokaXact>

## 5. Nyttjande av tjänsterna

- 5.1. Kunden kan använda Applikationen som ett användargränssnitt för in- och utmatning av data. All data i Applikationen matas in enbart av Kunden. Doka matar endast in data i Applikationen åt Kunden baserat på en uttrycklig instruktion i en offert som del av en Professionell Tjänst utförd på plats och mot betalning. Doka är inte behörig att mata in data eller utföra mätningar på distans.
- 5.2. Om Kunden vill spara mätresultat permanent måste Kunden, på eget ansvar och egen bekostnad, se till att data exporteras på det sätt som erbjuds i Applikationen och att den säkerhetskopieras separat. Kunden bär ensam risken för dataförlust; detta gäller även om dataförlusten leder till förseningar i projektet.
- 5.3. Kunden är ensam ansvarig för fastställandet av målvärden, korrekt inmatning av data och korrekt användning av tjänsterna och har bevisbördan för dessa omständigheter.



## 6. Licensens omfattning

6.1. **Licensperiod:** Kunden har rätt att använda Programvaran i följande omfattning:

- a. Vid hyra av Hårdvara: under hyresperioden för Hårdvaran;
- b. Vid köp av Hårdvara: under Abonnemangets löptid i enlighet med Offerten, förutsatt att avgiften för Abonnemanget är betald.

6.2. **Licensparametrar**

Om inte annat avtalats i Offerten är Kunden skyldig att betala månatliga licensavgifter per byggprojekt för hela licensperioden (se ovan) i enlighet med gällande prislista för DokaXact. Licensavgiften ska betalas månadsvis i förskott.

## 7. Professionella tjänster och övriga tjänster

7.1. **DokaXact Site Training.**

- a. DokaXact Site Training erbjuds som en tjänst mot ett fast pris för det antal timmar som anges i respektive punkt. Följande tjänster ingår i detta fasta pris:
  - Förklaring av egenskaperna och korrekt installation av DokaXact-sensorerna
  - Aktivering av DokaXact-sensorerna
  - Presentation av mobilappen och webbportalen
  - Konfigurering av den första mätningen med DokaXact-appen på Kundens smartphone
  - Utbildning kring webbportal (mätning, anmälan, rapportering)
  - Användarspecifik åtkomst till webbportalen (administration och läsbehörighet)
- b. Övriga tjänster ingår inte i detta fasta pris (t.ex. resekostnader till/från arbetsplatsen, dagtraktamenten, logi och måltider för Doka-anställda, andra kostnader i samband med DokaXact Site Training etc.), utan faktureras enligt vårt standardtimtaxa.

7.2. **Transporttjänster.** Om det uttryckligen anges i Offerten, ska följande transporttjänster avseende Hårdvaran tillhandahållas i den omfattning som anges i Offerten enligt villkoren för en transportör som Doka väljer efter eget gottfinnande. Doka ska på begäran kostnadsfritt göra de relevanta delarna av villkoren tillgängliga för Kunden:

- a. Standardleverans (903301000)
- b. Expressleverans (903304000)
- c. Standard returleverans (904301000)

\*\*\*



## B. myDoka | myMaterial plus

### 1. Slutenheter

- 1.1. Användningen av webbapplikationen (programvaran) "myDoka | myMaterial plus" kräver att Kunden har slutenheter med internetåtkomst med följande specifikationer:
  - Desktop
    - Rekommenderad nätverksbandbredd Nedladdning:  $\geq 2$  Mbit/s
    - Webbläsare som stöds (<https://angular.io/guide/browser-support>):
      - Google Chrome: 2 senaste versionerna
      - Microsoft Edge: 2 senaste versionerna
      - Firefox: senaste versionen och ESR (Extended Support Version)
      - Safari: 2 senaste versionerna
- 1.2. Försäljning eller annat tillhandahållande av nödvändiga slutenheter är inte en del av den tjänst som Doka erbjuder. Kunden är ensam ansvarig för att anskaffa och underhålla nödvändiga slutenheter. Doka har inget ansvar för, och accepterar inga krav som baseras på, försäljningen eller användningen av sådana slutenheter.

### 2. Nyttjande av tjänsterna

- 2.1. Kunden kan använda Applikationen som ett användargränssnitt för in- och utmatning av data. All data i Applikationen matas in enbart av Kunden. Doka matar endast in data i Applikationen åt Kunden baserat på en uttrycklig instruktion i en offert som del av en Professionell Tjänst utförd på plats och mot betalning. Det är inte meningen att Doka ska mata in data eller utföra mätningar på distans.
- 2.2. Om Doka erbjuder en förbindelse mellan Applikationen och Dokas (eller ett närstående bolags) webbshop, kan Kunden endast använda denna webbshop om Kunden också accepterar webbshopens allmänna villkor och registrerar sig. Kunden måste ge sina anställda som utför beställningar via webbshopen de nödvändiga behörigheterna för att göra detta. Kunden måste också säkerställa att Kunden kontrollerar korrekt godkännande och riktighet i den materiallista som skapats med applikationen innan Kunden gör en avgiftsbelagd beställning i webbshopen.
- 2.3. I programvaran kan Kundens Auktoriserade Användare dela användningsdata som är markerade i Programvaran (t.ex. planer, materiallistor) med andra Auktoriserade Användare hos Kunden eller med andra kunder. Bestämmelserna i detta Avtal ska i tillämpliga delar gälla för all data som överförs eller tas emot (inklusive Kundens egna kontroll- och kvalitetssäkringskyldigheter och dess ansvar för dataöverföringens laglighet).

### 3. Särskilda bestämmelser för den kostnadsfria versionen ("Gratisversion")

- 3.1. **Gratisversion – Allmänt:** Gratisversionen av myDoka erbjuds uteslutande till företagare ("Kunder"). Användning av andra personer (i synnerhet konsumenter) är förbjuden. Varje fysisk person som registrerar sig för Gratisversionen måste därför ha tillräcklig behörighet för att slutföra registreringen, att använda applikationen för Kundens räkning och att företräda Kunden. Doka förbehåller sig rätten – men är inte skyldigt – att göra ingäendet av Avtalet beroende av tillhandahållandet av lämpligt bevis på behörighet.
- 3.2. **Gratisversion – Avtalsparter:** Även i Gratisversionen ingås Avtalet uteslutande med Kunden, dvs. med (kund-)företaget och inte med de enskilda slutanvändarna. I varje enskilt fall är detta en ömsesidig affärsrelaterad transaktion (B2B) för vilken Allmänna villkor för Digitala Lösningar gäller med följande förbehåll:
  - dessa särskilda bestämmelser för Gratisversionen har företräde i händelse av motstridigheter;



- bestämmelserna i Allmänna villkor för Digitala Lösningar ska gälla i tillämpliga delar för Slut användare;
- Punkt 4.8 i Allmänna villkor för Digitala Lösningar ("Varumärken och marknadsföring") gäller inte för Gratisversionen.

- 3.3. **Gratisversion – Begränsningar i användningen:** Vår programvara och våra produkter kräver specialkunskaper, professionell hantering och lämpliga verktyg. Anställda måste alltid handledas av personal med lämplig kompetens när de använder Programvaran.
- 3.4. **Gratisversion – Avtalsändringar:** Användningen av Gratisversionen kan när som helst återkallas och Doka förbehåller sig också rätten att när som helst ändra dessa särskilda bestämmelser för Gratisversionen, förutsatt att detta inte medför någon skyldighet för Kunden att betala en avgift eller tillhandahålla jämförbara tjänster. Kunden kommer att informeras om dessa ändringar två veckor innan de träder i kraft genom ett meddelande i Programvaran eller genom ett separat e-postmeddelande. Genom att fortsätta använda Programvaran efter två veckor från dagen för meddelandet samtycker Kunden till ändringarna. I samband med meddelandet om ändringen av de särskilda bestämmelserna för Gratisversionen informeras Kunden uttryckligen om de rättsliga följderna av sitt agerande.
- 3.5. **Gratisversion – Undantag från licensen:** Doka förbehåller sig rätten att efter eget gottfinnande utesluta vissa moduler i Programvaran eller applikationer som är relaterade till vissa produkter från Kundens rätt till användning.
- 3.6. **Gratisversion – Uteslutning av garanti och ansvar:** I Gratisversionen är alla garantianspråk från Kunden uteslutna. Punkt 11.2 i Allmänna villkor för Digitala Lösningar ska gälla för all skadeståndsskyldighet, med förbehållet att all skadeståndsskyldighet från Dokas sida ska vara begränsat till ett belopp på 5000 SEK.
- 3.7. **Gratisversion – Uteslutning av tjänster:** Applikationen görs tillgänglig utan kostnad. Om inte annat skriftligen avtalats är Doka inte skyldigt att tillhandahålla Kunden några installationstjänster, teknisk support, underhållsåtgärder eller andra tilläggstjänster.
- 3.8. **Gratisversion – Upphörande av tjänster:** I Gratisversionen kan Doka när som helst avsluta tillhandahållandet av tjänster utan att ange skäl eller iakttä tidsfrister. Doka kommer dock att informera Kunden om det planerade fullständiga eller partiella upphörandet inom en rimlig tidsperiod. Omedelbart upphörande av tjänster eller blockering av Kundens åtkomst utan föregående meddelande ska anses utgöra en omedelbar uppsägning av Avtalet. Kunden ansvarar därför för att all data som lagras i Programvaran säkerhetskopieras på annan plats. Eventuella anspråk från Kunden i samband med att Doka avslutar tjänsterna är uteslutna.
- 3.9. **Gratisversion – Frivilliga supporttjänster:** Doka förbehåller sig rätten att tillhandahålla frivilliga hjälp- och supportresurser, till exempel för installation och användning av Programvaran, eller för att avbryta dessa igen. Kunden har inte rätt till dessa frivilliga supporttjänster eller till någon ytterligare support eller utbildning.

## 4. Övrigt

- 4.1. Under förutsättning att alla åtaganden enligt Avtalet uppfylls (i synnerhet betalning av alla licensavgifter), ska Doka vidta kommersiellt rimliga åtgärder för att tillhandahålla teknisk support och applikationssupport för driften av Programvaran.
- 4.2. Doka ger inga rekommendationer beträffande betongteknologi eller materialplanering. I den mån Doka (inklusive dess medarbetare) ger rekommendationer i detta avseende är dessa rekommendationer icke-bindande och föranleder inget ansvar från Dokas sida.
- 4.3. Kunden kan använda Applikationen som ett användargränssnitt för in- och utmatning av data. All data i Applikationen matas in enbart av Kunden. Doka matar endast in data i Applikationen åt Kunden baserat på en uttrycklig instruktion i en offert som del av en Professionell Tjänst utförd mot betalning.
- 4.4. Om Kunden vill spara data från Applikationen permanent måste Kunden, på eget ansvar och egen bekostnad, se till att data exporteras på det sätt som erbjuds i Applikationen och att den säkerhetskopieras separat. Kunden bär ensam risken för dataförlust; detta gäller även om dataförlusten leder till förseningar i projektet.
- 4.5. Kunden är ensam ansvarig för korrekt inmatning av data och för korrekt användning av tjänsterna och har bevisbördan för dessa omständigheter.

- 4.6. Doka förbehåller sig rätten att när som helst genomföra uppdateringar av Applikationen, för vilka Kunden inte debiteras någon separat avgift. Kunden har däremot ingen rätt att kräva att sådana uppdateringar genomförs, utan detta sker på Dokas initiativ. I alla andra avseenden ska reglerna om uppdateringar i de Allmänna Villkoren gälla.
- 4.7. Även om ett obegränsat antal Auktoriserade Användare har avtalats är Kunden skyldig att begränsa detta till ett antal som är skäligt och rimligt med hänsyn till omständigheterna. Om ett oproportionerligt antal profiler skapas för Auktoriserade Användare (i synnerhet om detta innebär en orimlig börda för Doka), kan Doka begränsa antalet profiler eller ta ut en extra avgift.

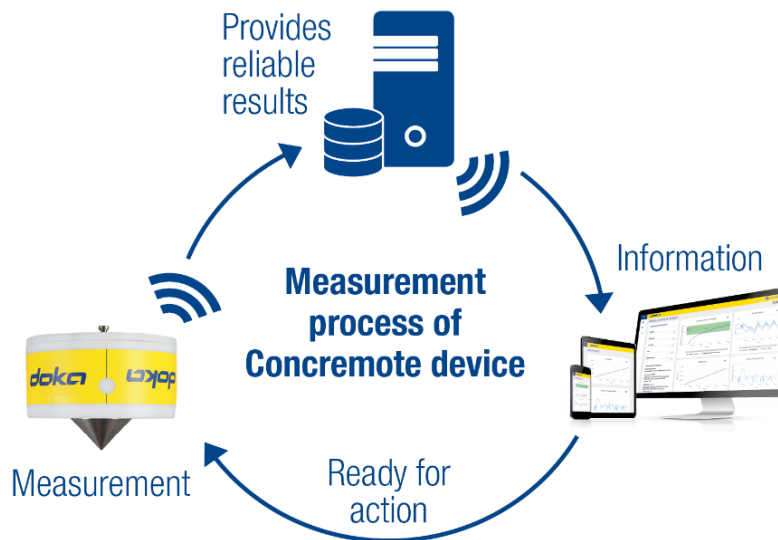
## C. Concremote

### 1. Beskrivning Concremote

#### 1.1. Om Concremote

Concremote är en webb- eller appbaserad applikation (gemensamt "Programvaran" eller "Applikationen") som använder den tillhandahållna Hårdvaran (inklusive valv- och kabelsensorer) för att övervaka temperaturen eller tryckhållfastheten (baserat på mognadsmetoden) och ger användaren information om detta.

□



#### 1.2. Programvara och Hårdvara

Som en del av Concremote-systemet hyr vi ut eller säljer mätinstrument till våra kunder. Dessa inkluderar valvsensorer och/eller kabelsensorer. Utöver mätinstrumenten hyr vi ut eller säljer kalibreringsboxar till våra kunder för kalibrering av de betongblandningar som används (sensorerna och kalibreringsboxarna kallas nedan gemensamt för "Hårdvara"). Varje enhet har ett individuellt serienummer och en integrerad GSM/GPS-modul, med vilken varje enhet kan lokaliseras.

Hårdvaran kan antingen **hyras eller köpas**. Utöver vad som omfattas av Offerten kan Kunden köpa ytterligare tillbehör (t.ex. sensorer, kablar och batterier) enligt en separat offert.



Oavsett om Kunden väljer hyres- eller köpalternativet omfattar Concremote användningen av Programvaran som en webbportal eller mobilapp, inklusive dataöverföring mellan Hårdvaran och Applikationen och analys av den data som samlas in av Hårdvaran under mätningarna. Den tekniska data som uppmäts av Hårdvaran överförs direkt från sensorerna till Concremotes moln och analyseras med avseende på betongens hållfasthet. Analysen av den data som registreras av de enskilda Hårdvaru-enheterna under mätningen görs tillgänglig i Applikationen. Denna dataanalys avser uteslutande teknisk information; personuppgifter analyseras inte.

Ingen installation krävs för att använda webbapplikationen på Kundens internetaktiverade enheter. Om Kunden väljer att använda mobilappen krävs installation via applikationsbutiken för respektive operativsystem (t.ex. Play Store, AppStore etc.) enligt respektive leverantörs villkor. Se respektive applikationsbutik för att ta reda på om en mobilapp är tillgänglig för ett visst operativsystem.

Produkten innehåller också bruksanvisning avseende Hårdvarans användning och funktionalitet samt en användarmanual för Applikationen. Dokumenten som anges ovan kan när som helst laddas ner från vår webbplats <https://www.doka.com/concremote> och från webbportalen på <https://concremote.doka.com>.

## 2. Allmänt

- 2.1. I hyresalternativet är Concremote en odelbar paketprodukt. Hårdvara och Programvara är därför odelbara och erbjuds endast tillsammans som ett paket. Kunden har inte rätt att (delvis) frånträda Avtalet med avseende på endast en del av produkten.
- 2.2. I köpalternativet är Concremote en delbar produkt och kan därför erbjudas antingen som ett paket eller separat.
- 2.3. Doka ger inga rekommendationer om betongteknik (t.ex. instruktioner om sammansättning eller blandning av betong). I den mån Doka (inklusive dess medarbetare) ger rekommendationer i detta avseende är dessa rekommendationer icke-bindande och föranleder inget ansvar från Dokas sida.

## 3. Priser

- 3.1. De priser som anges i Offerten gäller endast för de produkter och kvantiteter som ingår i Offerten. Under projektets gång kan det bli nödvändigt att öka den kvantitet/det antal enheter som överenskomits i Offerten eller att förlänga hyrestiden; i sådana fall ska faktureringen baseras på de kvantiteter/enheter som faktiskt levereras eller den faktiska hyrestiden, varvid Dokas då gällande prislista ska gälla för alla poster som inte specificeras i Offerten.
- 3.2. Eventuella tillbehör debiteras i SEK/enhet. Köp av tillbehör blir föremål för en tilläggs offert. Inköpspriset kommer därför att debiteras Kunden separat. I händelse av tvivel tillämpas priserna enligt den vid leveranstillfället gällande prislistan.



## 4. Kundens samarbete

- 4.1. **Hårdvara:** Kunden ansvarar för att Hårdvaran används på ett varsamt sätt, t.ex.:
  - a. Montering och demontering av sensorerna på eller i formen.
  - b. Skydd av Concremotes Hårdvara mot kraftigt regn och annan vatteninträngning (t.ex. när formens fasad/yta vilar mot golvet)
- 4.2. **Programvara:** Kunden måste mata in data i Applikationen och utföra mätningar på egen hand.
- 4.3. **Slutenheter:** Kunden måste använda lämpliga mobil-/slutenheter:
  - a. Android- eller IOS-smarttelefonmodell som inte är äldre än tre år och som har tillgång till Google Play Store eller Apple App Store och ett standard marknadsmässigt mobilabonnemang med internetåtkomst för nedladdning och installation av Concremote Mobile-appen.
  - b. För längre mätningar rekommenderas en mobil laddningsstation (t.ex. en powerbank).
- 4.4 Kunden ska samarbeta i enlighet med Dokas skriftliga anvisningar (t.ex. bruksanvisningar, användarmanualer etc.). Se bland annat: [www.doka.com/concremote](http://www.doka.com/concremote).

## 5. Nyttjande av tjänsterna

- 5.1. Förutom Kunden (och dess behöriga användare) har endast Doka och dess ställföreträdare läs- och skrivbehörighet till webbportalen/appen. Om kalibreringstjänsten (dvs. en "Professionell Tjänst" enligt Allmänna villkor för Digitala Lösningar; se punkt 7.2) begärs, ska betongteknikern beviljas åtkomst. I detta fall kan betongteknikern endast få tillgång till data som rör betong (betongdetaljer, kalibreringskurva).
- 5.2. Den data som registreras av en enskild enhet kan endast lagras på enheten under respektive enhets batteritid. Om dataöverföringen till Concremote-molnet avbryts måste Kunden därför återställa anslutningen innan batteriet tar slut. Annars går den data på enheten som ännu inte har överförts till Concremote-molnet förlorade. Om batteriet slutar fungera går all data som lagrats på enheten förlorad. Dessutom kommer enheten inte att lagra några ytterligare data. Kunden är därför ansvarig för att på egen bekostnad se till att enheterna alltid har tillräcklig batterikapacitet.
- 5.3. Om inget annat avtalats kommer Doka att lagra de uppgifter som överförs till Concremote Cloud under en period på 7 år. Denna datalagring sker dock uteslutande i säkerhetskopieringssyfte och utan garanti. Oberoende av säkerhetskopieringen ska Kunden därför bära hela ansvaret för separat säkerhetskopiering av data (t.ex. genom dataexport och lokal lagring på Kundens enheter) och risken för dataförlust, särskilt under dataöverföringar, på grund av batterifel eller andra enhetsfel och i händelse av ofullständig eller utgången molnlagring, på egen bekostnad.
- 5.4. Analysresultaten är beräknade värden som baseras på de mätdata som lagras av enheterna och som Kunden matar in i webbportalen/appen på eget ansvar. Kunden är ensam ansvarig för fastställandet av målvärdena, korrekt inmatning av data, korrekt kalibrering av betongen (såvida inte kalibreringstjänsten tillhandahålls av Doka) och för korrekt användning av enheterna och programvaran och bär bevisbördan för dessa omständigheter. Vid användning av Concremote måste Kunden påvisbart följa alla specifikationer som anges i relevanta tekniska standarder och riktlinjer.
- 5.5. Kunden måste utan dröjsmål kontrollera resultatet av den analys som Concremote har skickat. Om Kunden upptäcker fel eller ofullständigheter vid kontrollen av analysresultatet måste Kunden omedelbart skriftligen informera vår ansvariga Doka-medarbetare eller tekniska support. Det är Kundens ansvar att bevisa att det inte var möjligt att upptäcka felet eller ofullständigheten vid den aktuella tidpunkten.

## 6. Licensens omfattning

- 6.1. **Licensperiod:** Kunden har rätt att använda Programvaran i följande omfattning:
  - a. Vid uthyrning av Hårdvara: under hyresperioden för Hårdvaran;
  - b. Vid köp av Hårdvara: under Abonnemangets löptid i enlighet med Offerten, förutsatt att avgiften för Abonnemanget är betald.
- 6.2. **Licensparametrar:**

Om inte annat avtalats i Offerten är Kunden skyldig att betala månatliga licensavgifter per byggprojekt i enlighet med Concremotes gällande prislista. Licensavgiften ska betalas månadsvis i förskott.





## 7. Professionella tjänster och övriga tjänster

### 7.1. Concremote Site Training:

- a. Concremote Site Training erbjuds som en tjänst mot ett fast pris för det antal timmar som anges i respektive punkt. Följande tjänster ingår i detta fasta pris:
  - Förklaring av egenskaper och korrekt installation av Concremote-sensorer
  - Aktivering av Concremote-sensorerna
  - Presentation av mobilappen och webbportalen
  - Konfigurering av den första mätningen via Concremote-appen på Kundens smartphone
  - Utbildning i webbportal (mätning, anmälan, rapportering)
  - Användarspecifik åtkomst till webbportalen (administration och läsbehörighet)
- b. Övriga tjänster ingår inte i detta fasta pris (t.ex. resekostnader till/från arbetsplatsen, dagtraktamenten, logi och måltider för Doka-anställda, andra kostnader i samband med Concremotes byggplatsutbildning etc.), utan faktureras enligt vår standardtimtaxa.

### 7.2. Kalibreringstjänster:

För både hyres- och köpalternativet av Concremote-systemet erbjuder Doka på begäran kalibrering av de betongblandningar som används som en tillvalstjänst mot extra avgifter (så kallad Professionell Tjänst). Denna Professionella Tjänst är endast tillgänglig i vissa länder.

- a. Vi organiserar och levererar de kalibreringsboxar som krävs och står för kostnaderna för kalibreringsboxarna och betongproverna (kuber eller cylindrar). Resultatet presenteras för Kunden i form av en kalibreringskurva på webbportalen och/eller i appen.
- b. För detta ändamål måste Kunden förse Doka med all information, t.ex.: betongtillverkare, betongblandningsanläggning, betongrecept som använts, målvärde (hållfasthet), kontaktperson hos betongleverantören.
- c. Alla ändringar av sammansättningen, tillverkaren, betongblandningsanläggningen eller betongtypen efter att en kalibrering har utförts av Doka sker uteslutande på Kundens egen risk, och allt ansvar från vår sida är uteslutet. Kunden ska hålla Doka skadeslös från eventuella skadeståndsanspråk från tredje part i detta avseende.

### 7.3. Transporttjänster:

Om det uttryckligen anges i Offerten, ska följande transporttjänster avseende Hårdvaran tillhandahållas i den omfattning som anges i Offerten enligt villkoren för en transportör som Doka väljer efter eget gottfinnande. Doka ska på begäran kostnadsfritt göra de relevanta delarna av villkoren tillgängliga för Kunden:

- a. Standardleverans (903301000)
- b. Expressleverans (903304000)
- c. Standard returleverans (904301000)

\*\*\*



## D. Programvara för planering (inkl. EFP)

### 1. Beskrivning av planeringsprogramvaran (serviceerbjudande)

#### 1.1 Webbaserad programvara för planering (inkl. Easy Formwork Planner)

Der Easy Formwork Planner ("EFP") är en applikation i form av en webbportal eller mobilapp för att skapa och hantera formkonstruktionsplanerare och materiallistor. Utöver EFP (eller som ett tillägg till den) kan Doka även tillhandahålla annan webbaserad planeringsprogramvara (EFP och annan planeringsprogramvara kallas härmed var och en för "Planeringsprogramvara" eller "Applikation"). Detta inkluderar användning av Planeringsprogramvaran som en webbapplikation eller mobilapp:

- c. Det krävs ingen installation för att använda webbapplikationen på kundens internetanslutna enheter.
- d. Om kunden väljer att använda mobilappen krävs installation via applikationsbutiken för respektive operativsystem (t.ex. Play Store, AppStore etc.) enligt respektive leverantörs villkor. Se respektive applikationsbutik för att ta reda på om en mobilapp är tillgänglig för ett visst operativsystem.

#### 1.2 Lokalt installerad (on-prem) programvara för planering

Vissa programvaruprodukter för planering (t.ex. DokaCAD för AutoCAD, DokaCAD för Revit, Doka Formwork Design Suite, Tipos etc.) tillhandahålls av Doka som en lokal version för nedladdning ("Lokal Version"). Särskilda bestämmelser som endast är relevanta för den Lokala Versionen visas separat nedan.

#### 1.3 Gratisversion

Slutligen kan Planeringsprogramvara (webbaserad eller lokal) också erbjudas som en gratisversion ("Gratisversion"). I detta avseende har de särskilda bestämmelserna för Gratisversionen (se punkt 7) företräde framför övriga bestämmelser i händelse av motstridigheter.

#### 1.4 Användarbegränsningar

Både Gratisversionen och betalversionen är endast tillgängliga för företagare och utbildningsinstitutioner. Användning av andra personer (i synnerhet konsumenter) är förbjuden. Utbildningsinstitutioners användning är också begränsad till utbildningsändamål.

### 2. Allmänt

- 2.1. Om Planeringsprogramvara som ursprungligen tillhandahölls som en Lokal Version (i tillägg eller uteslutande) erbjuds av Doka som en webbaserad version, och om Kunden använder Planeringsprogramvaran som en webbaserad version, ska bestämmelserna för webbaserad Planeringsprogramvara gälla. Parallell användning av Planeringsprogramvara i en Lokal Version och en webbversion är endast tillåten om Doka uttryckligen samtycker till detta.
- 2.2. Doka ger inga rekommendationer om de resultat som tas fram med Planeringsprogramvaran (t.ex. beträffande form- och betongteknologi). I den mån Doka (inklusive dess medarbetare) ger rekommendationer i detta avseende är dessa rekommendationer icke-bindande och föranleder inget ansvar från Dokas sida.
- 2.3. Doka förbehåller sig rätten att tillhandahålla bruksanvisningar för användning och funktionalitet av Applikationen (t.ex. i form av onboarding-tips i webbapplikationen). Om sådana anvisningar tillhandahålls är de bindande för Kunden.

### 3. Priser



- 3.1. De priser som anges i Offerten gäller endast för antalet Auktoriserade Användare. Under projektets gång kan det bli nödvändigt att öka de kvantiteter som överenskommit i Offerten eller att förlänga abonnemangets löptid; i sådana fall ska faktureringen baseras på de kvantiteter som faktiskt levereras eller den faktiska hyrestiden, varvid Dokas då gällande prislista ska gälla för alla poster som inte specificeras i Offerten.
- 3.2. Eventuella tillbehör debiteras i EUR/enhet. Köp av tillbehör blir föremål för en tilläggs offert. Inköpspriset kommer därför att debiteras Kunden separat. I händelse av tvivel tillämpas priserna enligt den vid leveranstillfället gällande prislistan.

## 4. Kundens samarbete

- 4.1. **Programvara:** Kunden måste använda lämpliga slutenheter:
  - a. Android eller iOS smartphone/surfplatta som inte är äldre än tre år och som har tillgång till Google Play Store eller App Store och ett standard marknadsmässigt mobilabonnemang med internet för nedladdning och installation av mobilappen.
  - b. Internetanslutning: För att kunna använda webbapplikationen krävs en fungerande och säker internetanslutning. Kunden kan endast använda webbapplikationen om en internetanslutning finns tillgänglig. Om mobilappen används utan internetanslutning försämras väsentliga funktioner (t.ex. har Kunden inte tillgång till sina planeringsdata).
- 4.2. **Systembegränsningar:** Det är Kundens eget ansvar att anskaffa nödvändiga operativsystem, licenser och programvara som gör det möjligt för Kunden att använda Planeringsprogramvaran på ett lagligt sätt.

## 5. Nyttjande av tjänsterna

- 5.1. Kunden måste tydligt ange att de resultat och dokument som genereras med planeringsprogrammet inte härrör från Doka. Kunden har inte rätt att använda Dokas brevhuvud i samband med sådana resultat och dokument eller på annat sätt utan Dokas skriftliga medgivande. Kunden måste dock se till att eventuella märkningar som automatiskt genereras av Planeringsprogramvaran (t.ex. "skapad av XY med hjälp av Doka EFP" etc.) inte tas bort från digitala eller fysiska kopior.
- 5.2. Kunden kan använda Applikationen som ett användargränssnitt för in- och utmatning av data. All data i Applikationen matas in enbart av Kunden. Doka matar endast in data i Applikationen åt Kunden baserat på en uttrycklig instruktion i en offert som del av en Professionell Tjänst utförd på plats och mot betalning. Doka är inte behörig att mata in data eller utföra mätningar på distans.
- 5.3. Kunden är ensam ansvarig för fastställandet av målvärden, korrekt inmatning av data och korrekt användning av tjänsterna och har bevisbördan för dessa omständigheter.
- 5.4. Om Kunden vill spara data från Applikationen permanent måste Kunden, på eget ansvar och egen bekostnad, se till att data exporteras på det sätt som erbjuds i Applikationen och att den säkerhetskopieras separat. Kunden bär ensam risken för dataförlust; detta gäller även om data-förlusten leder till förseningar i projektet.
- 5.5. Om Doka erbjuder en förbindelse mellan Applikationen och Dokas (eller ett närstående bolags) webbshop, kan Kunden endast använda denna webbshop om Kunden också accepterar webbshopens allmänna villkor och registrerar sig. Kunden måste ge sina anställda som utför beställningar via webbshopen de nödvändiga behörigheterna för att göra detta. Kunden måste också säkerställa att Kunden kontrollerar korrekt godkännande och riktighet i den materiallista som skapats med applikationen innan Kunden gör en avgiftsbelagd beställning i webbshopen.. Alternativt kan Kunden också skicka en materiallista som genererats av planeringsprogrammet till Dokas säljteam som en del av en orderförfrågan.
- 5.6. Kunden får endast använda den Planeringsprogramvara som Doka erbjuder för användning med programvara från tredje part om Kunden har förvärvat nödvändiga licenser för programvaran från tredje part och om denna programvara från tredje part är kompatibel med den Planeringsprogramvara som Doka erbjuder. I avsaknad av en skriftlig försäkran i Avtalet garanterar Doka inte kompatibilitet med viss programvara från tredje part eller viss version av denna. Doka är inte ansvarig för omständigheter som faller inom ramen för tredjepartsprogramvaran eller Kundens användning av den.
- 5.7. I Planeringsprogramvaran kan Kundens Auktoriserade Användare dela användningsdata som markerats i Planeringsprogramvaran (t.ex. ritningar, materiallistor) med andra Auktoriserade Användare hos Kunden eller med andra kunder. Bestämmelserna i detta Avtal ska i tillämpliga delar gälla för all data



som överförs eller tas emot (inklusive Kundens egna kontroll- och kvalitetssäkringsskyldigheter och dess ansvar för dataöverföringens laglighet).

## 6. Licensens omfattning

- 6.1. **Licensperiod:** Kunden har rätt att använda Planeringsprogramvaran i enlighet med Avtalet under den tid som abonnemanget löper i enlighet med Offerten, så länge avgiften för abonnemanget betalas. Detta gäller för både webbaserad och lokal användning.
- 6.2. **Licensparametrar:** Om inte annat avtalats i Offerten, är Kunden skyldig att betala månadsavgift per antalet Auktoriserade Användare i enlighet med Dokas gällande prislista. Licensavgiften betalas månadsvis i förskott.
- 6.3. **Programvarukopior av Lokal Version:** Om inte annat avtalats får Kunden använda en (1) kopia av Planeringsprogramvaran för en (1) enhet på avsett sätt, medan alla andra rättigheter förbehålls. Vid drift av Planeringsprogramvaran på en nätverksserver (eller på en annan databehandlingsenhet som kan användas av flera personer eller maskiner) måste Kunden därför förvärva och tilldela en licens för varje enskild enhet som kan få tillgång till Planeringsprogramvaran på detta sätt. Det enda undantaget från detta är framställning av säkerhetskopior, i den mån detta är nödvändigt för användningen av mjukvaran.
- 6.4. **Licenshantering för Lokal Version:** Kunden måste införa rutinemässiga förfaranden och kontrollfunktioner för att säkerställa att antalet enheter som har tillgång till Planeringsprogramvaran inte överstiger det antal licenser som Kunden har beviljats i Offerten. Kunden ska på begäran göra det möjligt för Doka att kontrollera att licensens omfattning respekteras och ska för detta ändamål ge Doka insyn i dessa förfaranden och funktioner.

## 7. Särskilda bestämmelser för den kostnadsfria versionen ("Gratisversion")

- 7.1. **Gratisversion – Allmänt:** Gratisversionen av vår Planeringsprogramvara erbjuds för allmän åtkomst och/eller nedladdning, varvid den kostnadsfria versionen uteslutande görs tillgänglig för företagare och utbildningsinstitutioner ("**Kunder**"). Användning av andra personer (i synnerhet konsumenter) är förbjuden. Användning av utbildningsinstitutioner är också begränsad till utbildningsändamål. Varje fysisk person som registrerar sig för Gratisversionen måste därför ha tillräcklig behörighet för att slutföra registreringen, använda Applikationen för Kundens räkning och göra utfästelser för Kundens räkning. Doka förbehåller sig rätten – men är inte skyldigt – att göra Avtalets ingående beroende av tillhandahållandet av lämpligt bevis på behörighet.
- 7.2. **Gratisversion – Testperiod:** Med undantag för punkt 7.5 ("Avtalsändringar") gäller de särskilda bestämmelserna i detta avsnitt i tillämpliga delar även under kostnadsfria provperioder inom ramen för avgiftsbelagda licenser.
- 7.3. **Gratisversion – Avtalsparter:** Även i Gratisversionen ingår Avtalet uteslutande med Kunden, dvs. med (kund-)företaget eller den auktoriserade utbildningsinstitutionen, och inte med de enskilda slutanvändarna. I varje fall är detta en ömsesidig affärsrelaterad transaktion (B2B) för vilka Allmänna villkor för Digitala Lösningar gäller med följande förbehåll:
  - dessa särskilda bestämmelser för Gratisversionen har företräde i händelse av motstridigheter;
  - bestämmelserna i Allmänna villkor för Digitala Lösningar för Auktoriserade Användare ska gälla i tillämpliga delar för Slut användare;
  - Punkt 4.8 i Allmänna villkor för Digitala Lösningar ("Varumärken och marknadsföring") gäller inte för Gratisversionen.
- 7.4. **Gratisversion – Begränsningar i användningen:** Vår programvara (t.ex. Easy Formwork Planner - EFP, liksom annan Planeringsprogramvara) och våra produkter kräver specialkunskap, professionell hantering och lämpliga verktyg. Anställda och studenter måste alltid övervakas av kvalificerad (undervisande) personal när de använder programvaran. Användningen inom utbildningsinstitutioner är också begränsad till utbildningsändamål; utöver dessa ändamål är det inte tillåtet att använda Planeringsprogramvaran och de resultat som genereras med den inom utbildningsinstitutioner. I synnerhet får programvaran och dess resultat inte användas för personligt bruk eller för faktisk användning på byggarbetsplats (t.ex. utförande/realisering av planer av studenter eller undervisningspersonal).



- 7.5. **Gratisversion – Avtalsändringar:** Användningen av Gratisversionen kan när som helst återkallas, och Doka förbehåller sig också rätten att när som helst ändra dessa särskilda bestämmelser för Gratisversionen, förutsatt att detta inte medför någon skyldighet för Kunden att betala en avgift eller tillhandahålla jämförbara tjänster. Kunden kommer att informeras om dessa ändringar två veckor innan de träder i kraft genom ett meddelande i Planeringsprogramvaran eller genom ett separat e-postmeddelande. Genom att fortsätta använda programvaran efter två veckor från dagen för meddelandet godkänner Kunden ändringarna. I samband med meddelandet om ändringen av de särskilda bestämmelserna för Gratisversionen informeras Kunden uttryckligen om de rättsliga följderna av sitt agerande.
- 7.6. **Gratisversion - Undantag från licensen:** Doka förbehåller sig rätten att efter eget gottfinnande utesluta vissa moduler i Programvaran eller applikationer som är relaterade till vissa produkter från Kundens rätt till användning.
- 7.7. **Gratisversion – Uteslutning av garanti och ansvar:** I Gratisversionen är alla garantianspråk från Kunden uteslutna. Punkt 11.2 i Allmänna villkor för Digitala Lösningar ska gälla för all skadeståndsskyldighet, med förbehållet att all skadeståndsskyldighet från Dokas sida ska vara begränsat till ett belopp på 5000 SEK.
- 7.8. **Gratisversion – Uteslutning av tjänster:** Applikationen görs tillgänglig utan kostnad. Om inte annat skriftligen avtalats är Doka inte skyldigt att tillhandahålla Kunden några installationstjänster, teknisk support, underhållsåtgärder eller andra tilläggstjänster.
- 7.9. **Gratisversion – Upphörande av tjänster:** I Gratisversionen kan Doka när som helst avsluta tillhandahållandet av tjänster utan att ange skäl eller iaktta tidsfrister. Dessa upphör också omedelbart om Kunden avinstallerar Planeringsprogramvaran. Doka kommer dock att informera Kunden om det planerade fullständiga eller partiella upphörandet inom en rimlig tidsperiod. Omedelbart upphörande av tjänster eller blockering av Kundens åtkomst utan föregående meddelande ska anses utgöra en omedelbar uppsägning av Avtalet. Kunden ansvarar därför för att all data som lagras i Programvaran säkerhetskopieras på annan plats. Eventuella anspråk från Kunden i samband med att Doka avslutar tjänsterna är uteslutna.
- 7.10. **Gratisversion – Frivilliga supporttjänster:** Doka förbehåller sig rätten att tillhandahålla frivilliga hjälp- och supportresurser, till exempel för installation och användning av Programvaran, eller för att avbryta dessa igen. Kunden har inte rätt till dessa frivilliga supporttjänster eller till någon ytterligare support eller utbildning.

\*\*\*



### III. BITRÄDESAVTAL

#### 1. ALLMÄNT

- 1.1. Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("**DPA**") reglerar rättigheter och skyldigheter för Doka som personuppgiftsbiträde och Kunden som personuppgiftsansvarig i samband med behandling av personuppgifter för Kundens räkning.
- 1.2. Detta DPA gäller för all aktivitet där personuppgiftsbiträdet eller auktoriserade underleverantörer (underbiträden) behandlar Kundens personuppgifter.
- 1.3. Begrepp som används i detta DPA ska förstås i enlighet med deras definition i EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR).

#### 2. ÄNDAMÅL MED OCH INNEHÅLL I BEHANDLINGEN

- 2.1. Behandlingen baseras på det Avtal som ingåtts mellan parterna (Offerten och Dokas Allmänna villkor för Digitala Lösningar) enligt vilket Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller Kunden vissa tjänster genom en mjukvaruapplikation och/eller en webbportal och tillhörande supporttjänster (t.ex. "Professionella Tjänster såsom support och underhåll, andra tjänster) (Avtalet). I detta sammanhang kommer Personuppgiftsbiträdet att behandla personuppgifter om Auktoriserade Användare/Användare (vanligtvis anställda hos Kunden), liksom om andra personer som är involverade i byggprojekt (anställda hos byggherrar, underleverantörer, arkitekter, leverantörer) och andra grupper av personer som Kunden namnger till Personuppgiftsbiträdet eller vars data Personuppgiftsbiträdet laddar upp som personuppgiftsansvarig, i syfte att tillhandahålla och utföra Tjänsten.
- 2.2. Följande kategorier av uppgifter behandlas för den personuppgiftsansvariges räkning: Namn, kontaktuppgifter (t.ex. e-postadress, telefonnummer etc.), avtalsuppgifter, inloggningsuppgifter (användarnamn och lösenord), logguppgifter (datum och tid), vald operativ enhet, företag, anknytning och funktion i företaget, plats, roll i tjänsten, föredraget språk, fordonsregistreringsnummer, loggar (bilder), uppgifter vid begäran om supporttjänster (t.ex. "tickets").
- 2.3. Data som matas in i tjänsten för materialhantering, Kundens byggprojekt och byggarbetsplatser, mätdata, lagerdata, materialrörelsedata, artikelmasterdata, finansiell data, orderdata, omfattas inte av detta Avtal.
- 2.4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att fullgöra de aktiviteter som anges som en tjänst i huvudavtalet eller för vilka Kunden senare har lämnat instruktioner till personuppgiftsbiträdet.
- 2.5. Behandlingens varaktighet regleras av bestämmelserna i huvudavtalet, varvid ytterligare skyldigheter kan följa av lagstadgade bestämmelser.

#### 3. PERSONUPPGIFTSBITRÄDETS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

- 3.1. Personuppgiftsbiträdet ska endast behandla Personuppgifterna baserat på Huvudavtalet, detta DPA och Kundens dokumenterade instruktioner – inklusive vid överföring av Personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation – såvida inte behandlingen krävs enligt unionsrätten eller enligt en medlemsstats nationella rätt som Personuppgiftsbiträdet omfattas av, och i så fall ska Personuppgiftsbiträdet informera Kunden om det rättsliga kravet innan uppgifterna behandlas, såvida sådan information inte är förbjuden med hänvisning till ett viktigt allmänintresse.
- 3.2. Personuppgiftsbiträdet garanterar att de personer som givits behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iakttä sekretess eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt.
- 3.3. Personuppgiftsbiträdet ska vidta alla åtgärder inom sin kontrollsfär i enlighet med artikel 32 i GDPR (se bilagan till detta dataskyddsavtal). Dessa åtgärder är föremål för tekniska framsteg och den senaste utvecklingen på området. Mindre utvecklingar ska göras utan överenskommelse med Kunden.
- 3.4. Kunden ger personuppgiftsbiträdet rätt att använda underbiträden (särskilt leverantörer av IT-tjänster). Det måste säkerställas att underbiträdet åtar sig samma skyldigheter som åligger personuppgiftsbiträdet enligt detta Avtal. Om underbiträdet inte uppfyller sina dataskyddsskyldigheter ska personuppgiftsbiträdet vara ansvarigt gentemot Kunden för att underbitrådets skyldigheter uppfylls.



- 3.5. De underbiträden som publiceras på <https://www.doka.com/sub-processors> omfattas av det allmänna godkännandet i enlighet med punkt 3.4.
- 3.6. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att endast överföra personuppgifter utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet om lämpliga skyddsåtgärder har vidtagits för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga dataskyddslagar (t.ex. ingående av standardavtalsklausuler).
- 3.7. Personuppgiftsbiträdet ska underrätta Kunden minst sju (7) dagar innan ett nytt underbiträde anlitas eller ett befintligt underbiträde ersätts, varvid, efter Personuppgiftsbitrådets eget godkännande, (i) ett e-postmeddelande till Kunden; (ii) publicering på kundportalen eller kundplattformen; eller (iii) publicering på <https://www.doka.com/sub-processors>, ska vara tillräckligt, och ger därmed Kunden rätt att invända mot anlitaandet av ett nytt eller byte av ett befintligt underbiträde, förutsatt att ett sådant underbiträde bevisligen inte säkerställer samma eller en rimligen jämförbar skyddsnivå för behandlingen av personuppgifter. Kundens invändning ska utgöra en godtagbar anledning för personuppgiftsbiträdet att säga upp Avtalet i enlighet med avtalsvillkoren. En invändning från Kunden som inte uppfyller de ovannämnda kraven ska anses irrelevant.
- 3.8. Med hänsyn till behandlingens art ska Personuppgiftsbiträdet, om möjligt, stödja Kunden med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att uppfylla sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter enligt kapitel III i GDPR. Om den Registrerade kontaktar Personuppgiftsbiträdet direkt ska Personuppgiftsbiträdet hänvisa dem till Kunden. Detta under förutsättning att Personuppgiftsbiträdet kan koppla samman den Registrerade med Kunden utifrån den information som den Registrerade tillhandahåller. Personuppgiftsbiträdet ska inte vara ansvarigt i de fall Kunden inte svarar fullständigt, korrekt eller inom rimlig tid på den Registrerades begäran.
- 3.9. Personuppgiftsbiträdet ska fullständigt anonymisera eller radera alla personuppgifter inom en period av etthundraåttio (180) dagar efter det att tillhandahållandet av behandlingstjänsterna har slutförts, såvida det inte finns en skyldighet att lagra personuppgifterna enligt unionsrätten eller medlemsstaternas lagstiftning eller om uppgifterna krävs för att göra gällande, utöva eller försvara rättsliga anspråk.
- 3.10. Före anonymisering eller radering kan Kunden få personuppgifterna i ett allmänt använt elektroniskt format som personuppgiftsbiträdet väljer mot ersättning för rimliga kostnader.
- 3.11. Personuppgiftsbiträdet ska, med beaktande av behandlingens art och den information som är tillgänglig för Personuppgiftsbiträdet, bistå Kunden med att uppfylla de skyldigheter som anges i artiklarna 32-36 i GDPR.
- 3.12. Personuppgiftsbiträdet ska förse Kunden med all information som är nödvändig för att visa att de skyldigheter som anges i detta DPA uppfylls och ska utföra kontroller i enlighet med punkt 4.5 i detta DPA och bidra till dem. Kunden samtycker däremot till att inspektioner enligt avsnitt 4.5 kan, efter personuppgiftsbitrådets godtycke, ersättas av tillhandahållande av detaljerad dokumentation om de dataskydds- och säkerhetsåtgärder som vidtagits, relevanta certifieringar eller rapporter från externa revisorer.
- 3.13. Personuppgiftsbiträdet måste omedelbart informera Kunden om det anser att en specifik instruktion från Kunden strider mot tillämpliga dataskyddsbestämmelser.

#### **4. KUNDENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER**

- 4.1. Kunden ska vara ensam ansvarig för att bedöma tillåtligheten av den beställda behandlingen och för att skydda de registrerades rättigheter och för nödvändiga underrättelser till personuppgiftsbiträdet. Kunden ska informera Personuppgiftsbiträdet om kontaktpunkten för alla frågor som uppstår med anledning av eller i samband med detta DPA.
- 4.2. Kunden ska skriftligen utfärda alla beställningar, delbeställningar eller instruktioner som avviker från eller kompletterar huvudavtalet. I brådskande fall får anvisningar utfärdas muntligen. Kunden ska utan dröjsmål skriftligen bekräfta sådana anvisningar.
- 4.3. Kunden ska omedelbart informera Personuppgiftsbiträdet om denne upptäcker fel eller oegentligheter vid granskningen av orderresultatet.
- 4.4. Kunden ska inte behandla några särskilda kategorier av personuppgifter utan skriftligt medgivande från personuppgiftsbiträdet. Kunden ska inte behandla några uppgifter om personer under 14 år.



- 4.5. Med förbehåll för punkt 3.12 i detta DPA ska Kunden ha rätt att på plats kontrollera efterlevnaden av de skyldigheter som anges i detta DPA själv eller genom tredje part som är avtalsmässigt eller juridiskt bunden till sekretess, förutsatt att de inte är konkurrenter till personuppgiftsbiträdet och dess närstående bolag. Kunden eller en tredje part som bemyndigats av Kunden ska följa Personuppgiftsbitrådets interna säkerhetskrav (i synnerhet i enlighet med tillämpliga säkerhets- och IT-riktlinjer) som en del av sådana kontroller. På grund av sekretess- eller säkerhetskrav kan kontroller på plats av vissa miljöer och viss information (t.ex. på grund av att tredje parts rättigheter äventyras eller för att skydda affärshemligheter) begränsas i den utsträckning som är nödvändig. Miljöer som är irrelevanta för de skyldigheter som anges i detta DPA är uttryckligen undantagna från Kundens rätt till inspektion.
- 4.6. Kunden ska bära kostnaderna för denna revision. Inspektioner ska utföras utan att störa affärsverksamheten och under allmän kontorstid. Om inte annat anges av brådskande skäl som ska dokumenteras av Kunden, ska inspektioner äga rum efter rimligt varsel (minst 30 arbetsdagar), om möjligt under högst en dag enligt en ömsesidigt överenskommen tidplan som minimerar revisionens inverkan på Personuppgiftsbitrådets verksamhet, och inte oftare än var 12:e månad.

## 5. SLUTLIGA BESTÄMMELSER

- 5.1. Ändringar av och tillägg till detta DPA ska ske skriftligen och uttryckligen anges som sådana.
- 5.2. Om enskilda bestämmelser i detta DPA skulle vara ogiltiga eller ogenomförbara eller senare bli ogiltiga eller ogenomförbara, ska detta inte påverka giltigheten av resten av detta DPA. Parterna åtar sig att ersätta en sådan bestämmelse med en giltig bestämmelse. Detsamma gäller i händelse av kryphål i avtalet.
- 5.3. Svensk materiell rätt ska gälla med uteslutande av dess lagvalsregler och FN-konventionen angående avtal om internationella köp av varor.

## Tekniska och organisatoriska åtgärder enligt art. 32 GDPR

### Konfidentialitet (artikel 32.1 b i GDPR)

#### a) Inpasseringskontroll

Följande vidtagna åtgärder förhindrar att obehöriga personer får tillgång till databehandlingsanläggningar:

	genomförd
Inpasseringssystem, kortläsare (magnet-/chipkort)	✓
Dörrsäkerhet (elektrisk dörröppnare, nummerlås etc.)	✓
Säkerhetsdörrar/fönster	✓
Stängselsystem	✓
Nyckelhantering, dokumentation av nyckeltilldelning	✓
anläggnings säkerhet, vaktmästare, säkerhetstjänst	✓
Larmsystem	✓
Särskilda skyddsåtgärder för lagring av säkerhetskopior och/eller andra databärare	✓
Icke-reversibel förstöring av datamedia	✓
Medarbetar- och behörighetsbrickor	✓
Låsbara sektioner	✓
Besöksregler (t.ex. hämtning i receptionen, dokumentation av besökstider, besöksbricka, ledsagning till utgång efter besök)	✓

#### b) Åtkomstkontroll

Följande vidtagna åtgärder förhindrar att obehöriga personer får tillgång till databehandlingsystem:

	genomförd
Personlig och individuell användarinloggning när du loggar in på systemet eller företagets nätverk	✓
Auktoriseringsprocess för åtkomstbehörigheter	✓
Begränsning av auktoriserade användare	✓
Enkel inloggning	✓
Lösenordspolicy (specifikation av lösenordsparmetrar när det gäller komplexitet och uppdateringsintervall, lösenordshistorik)	✓
Elektronisk dokumentation av lösenord och skydd av denna dokumentation mot obehörig åtkomst	✓
Loggning av åtkomst till systemet	✓
Ytterligare systeminloggning för vissa applikationer	✓



Automatisk låsning av klienter efter en viss tid utan användaraktivitet (även lösenordsskyddad skärmläckare eller automatisk paus)	✓
Uppdaterad brandvägg	✓
Uppdaterat antivirusprogram	✓

### c) Åtkomstkontroll

Följande implementerade åtgärder säkerställer att obehöriga personer inte har tillgång till personuppgifter:

	genomförd
Central administration och dokumentation av behörigheter	✓
Ingående av avtal om uppdragsbehandling av uppgifter för externt underhåll av databehandlingssystem, förutsatt att fjärrunderhåll innebär behandling av PII, dvs. hantering av personuppgifter, som en del av tjänsten	✓
Auktoriseringsprocess för behörigheter	✓
Rutiner för auktorisering	✓
Profiler/roller	✓
Kryptering av hårddiskar och/eller bärbara datorer	✓
Process för åtskillnad av arbetsuppgifter	✓
Icke-reversibel radering av datamedia	✓
Sekretessskärmar för mobila databehandlingssystem	✓
Patchhantering	✓

### d) Separationskontroll

Följande åtgärder säkerställer att personuppgifter som samlas in för olika ändamål behandlas separat.

	genomförd
Lagring av dataposter i separata databaser	✓
Behandling i separata system	✓
Åtkomstbehörigheter enligt funktionellt ansvar	✓
IT-systemens förmåga att hantera flera klienter	✓
Användning av testdata	✓
Separering av utvecklings- och produktionsmiljö	✓
Auktoriseringskoncept	✓
Segmentering av nätverk	✓

## Integritet (artikel 32.1 b i GDPR)

### a) Kontroll av utlämnande av uppgifter

Det säkerställs att personuppgifter inte kan läsas, kopieras, ändras eller tas bort utan tillstånd under överföring eller lagring på databärare och att det är möjligt att kontrollera vilka personer eller organ som har mottagit personuppgifter. Följande åtgärder vidtas för att säkerställa detta:

	genomförd
Kryptering av lagringsmediet för bärbara datorer	✓
Säker filöverföring (Collaboration, Sharepoint)	✓
Säkrad datatransport (t.ex. TLS)	✓
Elektronisk signatur	✓
Säkert WLAN	✓
Regler för hantering av mobila lagringsmedia (t.ex. bärbara datorer, USB-minnen, mobiltelefoner)	✓
Fjärrdataanslutningar med tunnel (VPN = Virtual Private Network)	✓
Klassificering av data	✓

### b) Inmatningskontroll

Följande åtgärder säkerställer att det är möjligt att kontrollera vem som har behandlat personuppgifter i databehandlingssystem och vid vilken tidpunkt:

	genomförd
Tillgång till rättigheter	✓
Dokumenthanteringssystem (DMS) med ändringshistorik	✓
Funktionellt ansvar, organisatoriskt definierat ansvar	✓

## Tillgänglighet och motståndskraft (artikel 32.1 b i GDPR)

### Kontroll av tillgänglighet och resiliens

Följande åtgärder säkerställer att personuppgifterna skyddas mot oavsiktlig förstörelse eller förlust och alltid är tillgängliga för Kunden:

	genomförd
Etablerad rutin för säkerhetskopiering	✓
Förvaringsprocess för säkerhetskopior (t.ex. brandskyddat kassaskåp, separat brandcell)	✓
Säkerställd datalagring i det säkrade nätverket	✓
Installering av säkerhetsuppdateringar efter behov	✓
Speglning av hårddiskar	✓
Installation av en avbrottsfri strömförsörjning (UPS)	✓
Lämpligt arkivutrymme för pappersdokument	✓
Brand- och/eller släckvattenskydd för serverrummet	✓
Brand- och/eller släckvattenskydd för arkivlokalerna	✓
Luftkonditionerat serverrum	✓
Skydd mot virus	✓
Brandvägg	✓
Redundant, lokalt separerad datalagring (offsite-lagring)	✓
Övervakning av alla relevanta servrar	✓
Backup av datacenter	✓
Kritiska komponenter är redundanta	✓

## Förfaranden för regelbunden granskning, bedömning och utvärdering (artikel 32.1 d i GDPR; artikel 25.1 i GDPR)

### a) Hantering av dataskydd

Följande åtgärder syftar till att säkerställa att en organisation som uppfyller de grundläggande kraven i dataskyddslagstiftningen finns på plats:

	genomförd
Dataskyddspolicy (skydd av PII)	✓
Inrättande av en dataskyddskommitté	✓
Anställdas skyldighet att hålla uppgifter hemliga	✓
Behålla en översikt över behandlingsaktiviteter (artikel 30 i GDPR)	✓
Mjukvarulösning för hantering av dataskydd i bruk	✓
Certifiering enligt ISO 9001	✓
Standardiserad process för hantering av informationsförfrågningar och andra rättigheter för registrerade	✓
Central dokumentation av alla rutiner och regler för dataskydd med åtkomst för medarbetare enligt behörighet	✓

### b) Incidentresponshantering

Följande åtgärder är avsedda att säkerställa att anmälningsprocesser utlöses i händelse av dataskyddsöverträdelser:

	genomförd
Anmälningsprocess för dataskyddsöverträdelser enligt para. 4 nr 12 GDPR avseende tillsynsmyndigheter (artikel 33 i GDPR)	✓
Anmälningsprocess för dataskyddsöverträdelser enligt para. 4 nr 12 GDPR avseende registrerade personer (artikel 34 i GDPR)	✓
Dokumenterad rutin för hantering av säkerhetsincidenter	✓

### c) Integritetsvänliga standardinställningar (artikel 25.2 i GDPR)

Standardinställningarna måste beaktas både i de standardiserade standardinställningarna för system och appar och vid installationen av databehandlingsförfaranden. I denna fas konfigureras funktioner och rättigheter i konkreta termer, tillåtenheten eller otillåtenheten av vissa inmatningar eller inmatningsalternativ (t.ex. fritext) definieras med avseende på uppgiftsminimering och beslut fattas om tillgängligheten av användningsfunktioner (t.ex. med avseende på omfattningen av behandlingen). På samma sätt anges typ och omfattning av den personliga referensen eller anonymiseringen (t.ex. när det gäller urvals-, export- och utvärderingsfunktioner, som kan specificeras och göras tillgängliga som standard eller fritt konfigurerbara) eller tillgängligheten till vissa bearbetningsfunktioner, loggning etc.



	genomförd
Markering av inmatningsfält i onlineformulär som obligatoriska fält endast om det är absolut nödvändigt för den fortsatta processen.	✓
Enkelt utövande av ångerrätten genom tekniska åtgärder (e-postens sidfot).	✓

#### d) Orderkontroll

Följande åtgärder säkerställer att personuppgifter endast kan behandlas i enlighet med instruktioner.

	genomförd
Avtal om uppdragsbehandling med bestämmelser om uppdragstagarens och uppdragsgivarens rättigheter och skyldigheter	✓
Utseende av kontaktpersoner och/eller ansvariga medarbetare	✓
Skriftlig genomgång av dataskydd för alla anställda med åtkomsträttigheter	✓
Skyldighet för alla anställda som är behöriga att få tillgång till data att upprätthålla datasekretess.	✓



## IV. ALLMÄNNA VILLKOR FÖR DIGITALA LÖSNINGAR

### 1. Allmänt

- 1.1. **Tillämpningsområde.** Dokas Allmänna villkor för Digitala Lösningar ("Allmänna villkor för Digitala Lösningar") gäller för alla transaktioner mellan Doka och Kunden avseende tillhandahållande av Digitala Lösningar. De ersätter alla tidigare versioner och gäller mellan parterna, även utan uttrycklig hänvisning, för alla framtida transaktioner avseende de Digitala Lösningarna i respektive tillämplig version. Kundens eventuella avtalsvillkor (t.ex. Kundens egna allmänna villkor eller inköpsvillkor) gäller inte, även utan särskild invändning från Doka.
- 1.2. **B2B-avtal.** Kunden bekräftar att Kunden är näringsidkare i den mening som avses i konsumentskyddslagstiftningen och att detta Avtal inte utgör en konsumenttransaktion i den mening som avses i konsumentskyddslagstiftningen. Inom Kundens kontrollsfär får Tjänsterna inte användas av konsumenter eller av minderåriga utan tillsyn av vuxna.
- 1.3. **Avvikelse.** Tilläggsavtal, kompletteringar eller avvikelser från dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar (inklusive avvikelser från formkraven) kräver Dokas uttryckliga skriftliga medgivande.
- 1.4. **Ändringar av Allmänna villkor för Digitala Lösningar.** Doka har rätt att ensidigt ändra dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar med verkan för framtiden. För detta ändamål ska Doka i förväg underrätta Kunden om de ändrade villkoren. Om Kunden inte invänder mot ändringarna skriftligen till den kontaktperson hos Doka som anges i Offerten inom fyra (4) veckor från mottagandet av underrättelsen eller om Kunden fortsätter att använda avtalstjänsterna eller göra betalningar efter användningsperiodens utgång, träder ändringarna i kraft vid användningsperiodens utgång. Enbart utebliven användning av Tjänsterna utgör inte en invändning mot ändringsmeddelandet. Vid invändning av Kunden har Doka rätt att säga upp avtalsförhållandet med Kunden. Uppsägningen från Dokas sida träder i kraft två (2) veckor efter det att Doka har meddelat Kunden om uppsägningen efter invändning från Kundens sida. Alternativt har Doka möjlighet att fortsätta att tillhandahålla Tjänsterna till Kunden på grundval av de tidigare villkoren.  
Det beskrivna användningsförfarandet gäller inte för ren rättelse av stav-, skriv- eller räknefel eller vid ändringar av villkoren på grund av tvingande lagkrav; i dessa fall träder ändringarna i kraft inom två (2) veckor efter ändringsmeddelandet.
- 1.5. **Uppdaterade villkor:** Om Kunden accepterar ytterligare offerter avseende Digitala Lösningar ska dessa uppdaterade villkor gälla för alla Digitala Lösningar som Kunden då abonnerar på.
- 1.6. **Definition av termer.** De begrepp som används i dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar ska – om de inte definieras på annat sätt i Offerten eller i dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar (se särskilt punkt 17) – tolkas i enlighet med de materiella lagar som gäller i Republiken Österrike.

### 2. Ingående av avtal

- 2.1. **Offert.** Offert från Doka är icke-bindande. Offert och projektdokument får inte reproduceras eller göras tillgängliga för tredje part. De kan när som helst återkrävas och måste omedelbart återsändas till Doka om inget avtal ingås.
- 2.2. **Kostnadsestimat.** I händelse av tvivel är kostnadsestimat och offerter avgiftsbelagda, icke-bindande och utan garanti. I synnerhet tas inget ansvar för deras riktighet och fullständighet.
- 2.3. **Avtalets ingående I: Undertecknad Offert.** Avtalet ska anses ha ingåtts när, efter mottagande av en Offert som Doka har upprättat för Kunden och som Kunden har undertecknat, (a) Doka skriftligen accepterar den eller (b) Doka utför en leverans eller (c) Doka på annat sätt börjar tillhandahålla Tjänsterna (t.ex. tillhandahållande av åtkomstbehörighet etc.). Doka har rätt att vägra att acceptera Offerten utan att ange skäl.
- 2.4. **Ingående av avtal II: Online-registrering.** Alternativt kan Doka specificera vissa Digitala Lösningar för vilka avtalet också kan ingås genom online-registrering. För detta ändamål registrerar sig Kunden online på det sätt som Doka anger i det enskilda fallet och beställer de önskade tjänsterna med ett musklick (i betydelsen att underteckna en Offert, så att de bestämmelser som gäller för Offert gäller i tillämpliga delar för informationen som ingår i registreringsprocessen). Avtalet ingås först när Doka faktiskt ger Kunden tillgång till den Digitala Lösningen (eller Doka på annat sätt börjar tillhandahålla tjänsten) efter att registrerings- och beställningsprocessen har slutförts.
- 2.5. **Ansökningshierarki.** Dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar, Offerten med bilagor och (i förekommande fall) andra uttryckligen angivna villkor utgör tillsammans "Avtalet". I händelse av motstridigheter ska följande tillämpningshierarki gälla:
  - (i) Offert (inklusive bilagor);
  - (ii) Produktspecifika Villkor Digitala Lösningar för den relevanta Digitala Lösningen, om sådan finns tillgänglig;
  - (iii) Biträdesavtal i enlighet med artikel 28 i GDPR;
  - (iv) dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar;
  - (v) alla andra tillämpliga villkor för Doka (t.ex. villkoren för försäljning eller uthyrning).
- 2.6. **Kostnader.** Parterna ska var och en bära sina egna kostnader i samband med upprättandet, genomförandet och uppsägningen av Avtalet.
- 2.7. **Fullmakt att företräda.** Doka är inte skyldigt att kontrollera behörigheten för de personer som agerar för Kundens räkning och förlitar sig på att dessa personer har tillräcklig behörighet. I detta avseende förbehåller sig Doka



dock rätten att utföra lämpliga kontroller och att göra ingåendet av Avtalet beroende av att Kunden tillhandahåller ytterligare bevis.

- 2.8. Rättsmedel.** Kundens påstående om missuppfattning (Irrtum) eller laesio enormis är uteslutet. Inget ansvar tas för skriv-, beräknings- eller andra fel i Dokas Offerter eller kostnadsberäkningar.

### **3. Tjänsternas omfattning och skyldigheter**

- 3.1. Tjänsternas omfattning.** Arten och omfattningen av de Tjänster som Doka är skyldigt att utföra framgår av Offerten, inklusive de Tjänstebeskrivningar och bilagor som bifogas detta. Övriga tjänster är inte utlovade och ska därför avtalas separat mellan Parterna. Om Doka vid enstaka tillfällen tillhandahåller tjänster eller supportaktiviteter som går utöver Offerten, kan Doka när som helst avbryta dessa utan föregående underrättelse.
- 3.2. Prestandaelement.** Tjänsterna är standardiserade produkter som Doka erbjuder ett stort antal kunder; ingen garanti och inget ansvar accepteras därför avseende tjänsternas lämplighet för Kundens specifika krav eller ändamål. Inga garantianspråk kan härledas och inget ansvar fastställas från information i kataloger, broschyrer, webbplatser, reklammaterial och skriftliga eller muntliga uttalanden som inte har inkluderats i Avtalet.
- 3.3. Förändringar i prestanda.** Doka har rätt att fritt (a) ändra eller ersätta personal, utrustning och (tredjeparts)komponenter som används för att tillhandahålla Tjänsterna, förutsatt att detta inte leder till någon väsentlig försämring av kvalitet eller funktionalitet; och (b) göra ensidiga justeringar av Tjänsterna, förutsatt att dessa är sedvanliga i branschen, krävs enligt lag eller är rimliga med hänsyn till Kundens intressen.
- 3.4. Kundens ansvar.** Kunden är ensam ansvarig för all användning av Tjänsterna inom sin kontrollsfär (inklusive av sina anställda, entreprenörer eller Auktoriserade Användare, samt av Tredje Part som får obehörig åtkomst på grund av ett brott mot Kundens skyldigheter) och ska hålla Doka skadeslöst i detta avseende. I synnerhet är Kunden ansvarig för och ska säkerställa att, vid användning av Tjänsterna, (a) lag, Avtalet och eventuella bruksanvisningar, utbildningar och andra instruktioner som tillhandahålls av Doka (t.ex. i den relevanta Digitala Lösningen) följs; (b) ingen obehörig åtkomst eller användning sker och sekretessen och säkerheten för åtkomstdata (t.ex. användar-ID och lösenord) upprätthålls och eventuella säkerhetsstandarder för Doka (t.ex. lösenordsregler) följs; (c) insamling och behandling av personuppgifter sker i enlighet med tillämpliga lagar om personlig integritet och dataskydd (inkl. GDPR); (d) inget skyddat innehåll härrörande från tredje part (t.ex. affärshemligheter eller immateriella rättigheter) samlas in eller behandlas utan tillstånd; (e) endast lagliga och korrekta uppgifter av lämplig kvalitet samlas in och behandlas; och (f) Tjänsterna endast används tillsammans med kompatibla och tillåtna tredjepartskomponenter. Om Kunden får kännedom om ett brott mot något av ovanstående villkor, måste Kunden omedelbart meddela Doka och ge all nödvändig assistans för att klargöra och åtgärda situationen.
- 3.5. Kundens samarbete.** Kunden är vidare skyldig att vidta alla nödvändiga och rimliga åtgärder och att bistå (t.ex. tillhandahålla material, materialprover etc.) och tillhandahålla information så att Doka kan utföra tjänsterna i enlighet med lag och Avtalet och för att förhindra undvikbar skada eller andra nackdelar för Doka och andra Kunder av Digitala Lösningar. Detta inkluderar även skyldigheten att kontrollera funktionen hos Hårdvaran och Programvaran före användning, att utan dröjsmål rapportera eventuella fel som uppstår och att bistå Doka i att undersöka och åtgärda fel (om nödvändigt, inklusive möjliggörande av fjärråtkomst). Om Kunden helt eller delvis underlåter att samarbeta, är Kunden ansvarig för alla skador som uppstår; Doka har även rätt att göra lämpliga utbyten på Kundens bekostnad. Kunden ansvarar för att tillhandahålla den tekniska utrustning som krävs (bärbar dator, PC, Bluetooth- och internetaktiverade mobila enheter etc.) samt en fungerande och säker internetanslutning för att använda de Digitala Lösningarna (inklusive webbportal/app).
- 3.6. Kundens beslut.** Tjänsterna är endast avsedda som vägledning för genomförandet av byggprojekt, och Doka tar inget ansvar för riktigheten och lämpligheten av den information som tillhandahålls för Kundens ändamål. Tjänsterna ersätter inte Kundens oberoende beräknings- och beslutsprocess, och Kunden garanterar att projektbeslut inte fattas enbart på grundval av Tjänsterna och att de är föremål för mänsklig granskning. Kunden använder all information som tillhandahålls (inklusive information om formtryck, betongtryck, betongstyrka etc.) på egen risk.
- 3.7. Instruktioner.** Kunden får endast använda Tjänsterna i enlighet med de tekniska eller andra instruktioner som tillhandahålls av Doka (t.ex. bruksanvisningar, användarmanualer, ritningar, utbildningar, instruktioner etc.), i annat fall är alla garantianspråk eller skadeståndsanspråk från Kunden uteslutna. Alla tekniska eller andra råd som ges av Dokas medarbetare ska begränsas till förklaringen av Dokas skriftliga instruktioner. För information från medarbetare som går utöver de skriftliga instruktionerna eller avviker från dem tas inget ansvar.
- 3.8. Avbrytande av Tjänsterna.** All användning av Tjänsterna i strid med lag eller Avtal som, enligt Dokas bedömning, äventyrar Tjänsternas säkerhet, integritet eller tillgänglighet ska berättiga Doka att avbryta Tjänsterna utan föregående meddelande. Doka kommer däremot att göra rimliga ansträngningar under omständigheterna för att meddela Kunden i förväg och ge möjlighet att vidta rättelse.
- 3.9. Revisioner.** Doka förbehåller sig rätten att kontrollera att Tjänsterna används av Kunden i enlighet med lag och Avtal, eller att få detta kontrollerat av kvalificerad Tredje Part ("**Revision**"). Revisioner ska meddelas skriftligen fjorton (14) dagar i förväg – utom i fall av överhängande fara – och ska i allmänhet äga rum under Kundens ordinarie arbetstid. Kunden är skyldig att tillhandahålla nödvändigt stöd och att ge tillräcklig tillgång till sina relevanta dokument, affärslokaler och IT-system. Doka ska stå för kostnaderna för Revisionen. Om Revisionen visar på väsentliga avtalsbrott från Kundens sida ska Kunden ersätta kostnaderna i sin helhet.
- 3.10. Tjänster från Tredje Part:** Doka har rätt att använda Tredje Part som tjänsteleverantör för delar av Tjänsten, t.ex. för transporttjänster etc. Om det i Offerten anges tjänster från Tredje Part som Doka inte själv tillhandahåller, ska dessa tillhandahållas i enlighet med villkoren för den tjänsteleverantör som Doka har valt. Kunden accepterar



att Doka inte lämnar några ytterligare garantier och att eventuella begränsningar och uteslutningar av ansvar från tjänsteleverantörens sida även kan gälla för Kunden.

#### 4. Ägande av rättigheter

- 4.1. Nyttjanderätt.** Under förutsättning att Kunden fullgör sina avtalsenliga skyldigheter ger Doka Kunden en (återkallelig) begränsad, icke-exklusiv, icke-överlåtbar och icke-vidarelicensierbar rätt att nyttja de avtalsenliga Tjänsterna som uteslutande är avsedda för Kundens interna bruk (i Offerten kallat "Abonnemang"). Denna rätt är begränsad till avtalsförhållandets varaktighet och till Kundens hemland. Om Tjänsterna beställs för ett specifikt byggprojekt i enlighet med Offerten (eller annat enskilt avtal), är denna rätt också begränsad till det angivna byggprojektet. Om Hårdvara tillhandahålls är nyttjanderätten av Tjänsterna begränsad till denna Hårdvara (eller eventuell ersättningsutrustning som tillhandahålls av Doka). Därutöver gäller ytterligare begränsningar i enlighet med Offerten (t.ex. begränsat antal Auktoriserade Användare).
- 4.2. Förbehållna rättigheter.** Alla andra rättigheter kvarstår hos Doka. Kunden förvärvar därför inga rättigheter (i synnerhet inga immateriella rättigheter) till Tjänsterna utöver den avsedda användningen i enlighet med punkt 4.1.
- 4.3. Förbjuden användning.** Oaktat tvingande lagbestämmelser får Kunden i synnerhet inte själv utföra följande åtgärder och inte heller bemyndiga Tredje Part att göra det: (a) överlåta, upplåta eller vidarelicensiera rättigheter enligt Avtalet till Tredje Part (inklusive närstående bolag); (b) reproducera, redigera eller skapa bearbetningar från Tjänsterna; (c) utföra rekonstruktion (reverse engineering), dekompile, avkoda, dekryptera, demontera eller på annat sätt försöka härleda grunden för Tjänsterna (inklusive källkoder); (d) överlåta, licensiera, låna ut, pantsätta, sälja eller på annat sätt göra Tjänsterna tillgängliga för Tredje Part; (e) använda Tjänster på en annan enhet än den enhet som enligt Offerten är avsedd för användning (eller en ersättningsenhet enligt punkt 4.1 i dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar), oavsett om det är fysiskt eller virtuellt; eller (f) ta bort, modifiera eller undertrycka produktmärkning, hänvisningar till immateriella rättigheter eller andra fasta etiketter.
- 4.4. Tredje Parts rättigheter.** I händelse av att en Tredje Part hävdar ett intrång i immateriella rättigheter har Doka rätt att pritt (a) modifiera de berörda delarna av Tjänsterna eller ersätta dem med funktionellt likvärdiga komponenter; (b) förvärva nödvändiga rättigheter från Tredje Part; eller (c) säga upp Avtalet och återbetala eventuella förbetalda avgifter. I detta fall har Doka också rätt att omedelbart avbryta Tjänsterna tills ett beslut har fattats om hur man ska gå tillväga.
- 4.5. Skadeståndsskyldighet.** Kunden ska hålla Doka skadeslös och fri från ansvar i samband med krav från Tredje Part gällande påstådda intrång i immateriella rättigheter, i den mån dessa baseras på Kundens handlingar eller underlåtenhet, särskilt följande: (a) specifikationer av de Tjänster som Kunden har begärt (t.ex. Kundens designspecifikationer, ritningar, modeller etc.); (b) användning av Tjänsterna i strid med instruktioner eller deras avsedda användning; eller (c) underlåtenhet att underhålla eller uppdatera Tjänsterna.
- 4.6. Kundfeedback.** I den mån Kunden kommunicerar kommentarer, idéer, förslag till ändringar eller annan feedback angående Tjänsterna ("Kundfeedback"), ger Kunden Doka rätt att använda och fritt utnyttja dem kommersiellt, utan begränsning vad gäller tid, plats eller ämne. Denna icke-exklusiva nyttjanderätt inkluderar rätten till modifiering, överföring och vidarelicensiering och är fullt kompenserad genom det initiala tillhandahållandet av Tjänsterna.
- 4.7. Nyttjande av användningsdata.** Doka ska ha rätt att nyttja Användningsdata i syfte att vidareutveckla befintliga produkter och tjänster samt utveckla nya produkter och tjänster utan begränsning när det gäller ämne, tid eller plats (inklusive med hjälp av automatiserad dataanalys och statistisk sammanställning). Denna icke-exklusiva nyttjanderätt inkluderar rätten till modifiering samt rätten att överföra och underlicensiera till Dokas närstående bolag; Användningsdata kommer inte att lämnas ut till andra Tredje Parter. Rätten kompenseras fullt ut med det första tillhandahållandet av Tjänsterna. Kunden garanterar att Användningsdata är fri från Tredje Parts rättigheter som strider mot detta avsnitt 4.7 och ska hålla Doka skadeslöst i detta avseende.
- 4.8. Varumärken och marknadsföring.** Varumärken, handelsnamn, företagsbeteckningar, företagsnamn och logotypen för Doka eller Kunden, oavsett om de är registrerade eller inte ("Varumärken"), är respektive Parts exklusiva egendom, och denne innehar alla rättigheter, titlar och intressen däri. Doka får använda Varumärken och Kundens uttalanden om Digitala Lösningar kostnadsfritt för tillhandahållandet av Tjänsterna (t.ex. anpassad design av användargränssnittet) samt för sina egna marknadsföringsändamål (t.ex. i produktbeskrivningar, kundlistor, webbplatser, pressmeddelanden, sociala nätverk och andra kanaler). Doka kommer att följa riktlinjerna för lämplig användning av Kundens Varumärken, förutsatt att dessa har kommunicerats till Doka skriftligen.

#### 5. Leverans

- 5.1. Leveranstidpunkt.** Doka ska sträva efter att hålla de avtalade tidsfristerna så exakt som möjligt. Om leveransdatumet försenas med mer än tre (3) veckor kan Kunden häva Avtalet genom att sätta ut en frist på minst fjorton (14) dagar, såvida inte förseningen beror på omständigheter inom Kundens ansvarsområde eller Force Majeure. En partiell försening från Dokas sida berättigar inte Kunden till en partiell hävning av Avtalet. Eventuella ytterligare anspråk från Kunden i samband med hävning enligt denna punkt 5.1 är uteslutna.
- 5.2. Force Majeure.** Doka har rätt till en rimlig förlängning av leveransperioden eller uppskjutning av leveransdatumet vid Force Majeure-händelser inom Dokas eller dess leverantörens område som förhindrar leverans i tid. I detta fall kan Kunden inte ställa några anspråk på prestation, skadestånd och/eller uppsägning.
- 5.3. Information och support till Kunden.** Kunden ska ensam bära risken för leveransförsening eller kostnadsökning som orsakas av (a) felaktig, ofullständig eller på annat sätt otillräcklig information från Kunden, (b) Kundens



vägran eller oförmåga att lämna rimlig hjälp och samarbete, eller (c) annat brott mot Kundens skyldigheter enligt Avtalet.

- 5.4. Delleverans.** Kunden är skyldig att ta emot och betala för delleveranser från Doka. Om leverans efter avrop har avtalats, ska avropsoptionen anses ha utnyttjats senast en (1) månad efter tillhandahållandet av Tjänsterna.
- 5.5. Godkännanden och Preliminära Tjänster.** Nödvändiga tillstånd, godkännanden eller certifieringar av Tredje Part ("**Godkännanden**") ska inhämtas av Kunden. Kunden ska även ansvara för eventuella nödvändiga tekniska förberedelser, tillhandahållande av material och samarbete ("**Förberedande Tjänster**") samt för att kontrollera dessa Förberedande Tjänster. Om sådana godkännanden, Förberedande Tjänster eller liknande åtgärder inte tillhandahålls i skälig tid, ska leveranstiden förlängas i motsvarande mån.

## 6. Avgifter och betalningsvillkor

- 6.1. Avgifter.** Omfattningen av Tjänsterna, avgiften och betalningssättet anges i Offerten. I händelse av tvivel är alla avgifter som visas nettopriser (dvs. exklusive skatter, avgifter och andra avgifter) och leveranser "ex works" (EXW enligt INCOTERMS® 2020) från den Doka-filial som meddelats till Kunden (dvs. exklusive frakt, importlicenser, tullavgifter, försäkringar etc.). Alla därmed tillhörande kostnader och utgifter (inklusive ränta, valutaväxlingsförluster samt inkasso- och diskonteringsavgifter) ska bäras av Kunden.
- 6.2. Priser.** De priser som anges i Offerten gäller endast för de produkter, tjänster och kvantiteter som ingår i Offerten. Under den detaljerade projektplaneringen kan det förekomma ändringar i kvantiteterna och därmed i det slutliga priset. Faktureringen ska baseras på de kvantiteter som faktiskt levererats, den faktiska hyresperioden eller de Doka-tjänster som faktiskt utförts.
- 6.3. Fakturor.** Om inte annat överenskommits i enskilda avtal förfaller avgifter till betalning i SEK utan några avdrag inom fjorton (14) dagar från fakturadatumet. Doka kan skicka fakturor elektroniskt, inklusive via e-post eller genom att ladda upp dem till den aktuella programvarutjänsten.
- 6.4. Betalningar.** En betalning ska anses ha gjorts den dag då Doka kan förfoga över den. Vid banköverföringar står Kunden risken för förlust eller försening, oavsett fel. Betalningar befriar Kunden från skuld endast om de görs till den av Doka angivna betalningsmottagaren som specificeras i fakturan.
- 6.5. Dröjsmål med betalning.** Vid försenad betalning ska Kunden betala dröjsmålsränta med 8 procentenheter per år över 3-månaders EURIBOR (men minst 12 % per år), oberoende av vållande. Kunden ska också ersätta Doka för alla inkassokostnader (t.ex. kostnader för utredning, påminnelser, inkasso och rättslig verkställighet) inklusive eventuella juridiska avgifter. Om särskilda villkor (t.ex. kontanrabatter eller rabatter) har beviljats, upphör dessa att gälla i händelse av utebliven betalning. Möjligheten att göra gällande ytterligare skadeståndsanspråk påverkas inte. Om betalningsförseningen varar i mer än sju (7) dagar har Doka också rätt att avbryta tillhandahållandet av Tjänsterna tills alla förfallna belopp har betalats i sin helhet; Kundens avtalsförpliktelser (inklusive deras betalningsskyldighet) ska inte påverkas av ett sådant avbrott.
- 6.6. Innehållande, kvittning och överlåtelse.** Betalningar till Doka får inte hållas inne eller kvittas på grund av (påstådd) försenad, ofullständig eller på annat sätt bristfällig prestation eller andra motkrav, såvida inte Kunden har en lagligen verkställbar exekutionstitel. Kundens fordringar mot Doka får endast överlåtas till Tredje Part med Dokas föregående skriftliga medgivande.
- 6.7. Värdeskydd.** Parterna är överens om att göra justeringar av avgifterna plus tillhörande fordringar i händelse av en ökning av konsumentprisindex 2020 (basår 2020) som publiceras varje månad av Statistik Austria eller ett index som ersätter det. Som referensvärde ska indextalet för månaden före Avtalets ingående användas. Alla förändringstakter ska beräknas med en decimal. Det indextal som ledde till överskridandet uppåt utgör den nya utgångspunkten för beräkningen av eventuella ytterligare ökning.

## 7. Särskilda bestämmelser: Programvara (inkl. firmware)

- 7.1. Auktoriserade Användare.** Programvarukomponenterna i de Digitala Lösningarna får endast användas av användare som är registrerade med namn (s.k. Auktoriserade Användare eller Administratörer). Innan de Digitala Lösningarna används (och före varje personalförändring) måste Kunden informera Doka om de valda personerna och deras kontaktuppgifter på det sätt som Doka anger som standard i respektive Digitala Lösning eller i enskilda fall. Auktoriserade Användare (eller Administratörer) kan vara tillräckligt pålitliga och kvalificerade anställda eller representanter för Kunden eller Tredje Parter under förutsättning att de använder den Digitala Lösningen uteslutande (i) för Kundens räkning; (ii) för Kundens eller ett respektive konsortiums interna verksamhet; och (iii) i enlighet med Avtalet. Kunden ska vara ansvarig för alla handlingar eller underlåtelser av Auktoriserade Användare som för sina egna handlingar eller underlåtelser och ska hålla Doka skadeslöst i detta avseende.
- 7.2. Utseende av Auktoriserade Användare.** Det tillåtna antalet och villkoren för att utse Auktoriserade Användare framgår av Offerten. Om Auktoriserade Användare utses till Administratörer i Offerten, har dessa Administratörer rätt att skapa ytterligare Auktoriserade Användarkonton enligt dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar för Kundens räkning. Tredje Part får inte utses till Administratör utan Dokas skriftliga medgivande. Om antalet tillåtna ytterligare Auktoriserade Användare inte uttryckligen anges i Offerten, är detta antal begränsat till rättvis och rimlig användning. Skapandet av ett oproportionerligt antal profiler för Auktoriserade Användare kan leda till ytterligare avgifter.
- 7.3. Garanti för programvaran.** Programvaran tillhandahålls "i befintligt skick" inom ramen för den aktuella versionen. Om inte annat överenskommits i Offerten, utesluts därför varje garanti eller ansvar avseende programvarans frihet från defekter, säljbarhet eller lämplighet för ett specifikt ändamål. Dessutom är alla lagstadgade skyldigheter att uppdatera Programvaran uttryckligen uteslutna.



- 7.4. Uppdateringar.** Doka förbehåller sig rätten att när som helst uppdatera, modifiera eller omkonfigurera Programvaran och att förse Kunden med uppdateringar, uppgraderingar, modifieringar, omkonfigurationer, korrigeringar, buggfixar etc. ("**Uppdateringar**"). Om Uppdateringar kräver installation av Kunden, är Kunden skyldig att installera sådana Uppdateringar omedelbart efter tillhandahållandet. Doka ska inte hållas ansvarigt för eventuella begränsningar av funktionalitet eller tillgänglighet, kostnader eller skador som uppstår eller ökar på grund av förse-nade Uppdateringar av Kunden.
- 7.5. Tillgänglighet.** Tjänsterna omfattar inte säkerhetskopiering av Kundens data, utan dessa uppgifter kan när som helst raderas eller förloras i Tjänsterna. Kunden är därför ansvarig för att säkerställa att all Kundens data som matas in eller registreras i Tjänsterna säkerhetskopieras separat och kan återställas i händelse av dataförlust (t.ex. säkerhetskopior). Doka tar inte på sig något ansvar för förlust eller återställning av data.
- 7.6. Förlust av data.** Tjänsterna omfattar inte säkerhetskopiering av kunduppgifter, utan dessa uppgifter kan när som helst raderas eller förloras i tjänsterna. Kunden är därför ansvarig för att säkerställa att all Kundens data som matas in eller registreras i Tjänsterna säkerhetskopieras separat och kan återställas i händelse av dataförlust (t.ex. säkerhetskopior). Doka tar inte på sig något ansvar för förlust eller återställning av data.
- 7.7. Virus.** Doka åtar sig inget ansvar för att säkerställa att Tjänsterna är fria från virus eller annan skadlig kod. Kunden är ansvarig för att genomföra tillräckliga skyddsåtgärder.
- 7.8. Förbjudet innehåll.** Doka kommer inte att kontrollera eller övervaka de uppgifter som Kunden matar in i Pro-gramvaran, varken manuellt eller på automatiserad väg. Doka förbehåller sig dock rätten att när som helst block-era eller radera förbjudet innehåll och att samarbeta med myndigheter och domstolar om Doka får kännedom om sådant innehåll. Vid upprepade eller särskilt allvarliga överträdelser förbehåller sig Doka även rätten att till-fälligt eller permanent stänga av Tjänsterna för Kunden (eller för enskilda Auktoriserade Användare).
- 8. Särskilda bestämmelser: Hårdvara**
- 8.1. Kompletterande bestämmelser.** Vid försäljning av Hårdvara gäller Dokas Allmänna villkor för försäljning i till-lämpliga delar. Vid uthyrning av Hårdvara gäller Dokas Allmänna villkor för uthyrning i tillämpliga delar. I händelse av motstridigheter ska bestämmelserna i dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar ha företräde framför All-männa villkor för försäljning och Allmänna villkor för uthyrning.
- 8.2. Överföring av risk.** Risken för förlust av eller skada på Hårdvaran övergår till Kunden så snart Hårdvaran faktiskt har gjorts tillgänglig för avsändning av Doka. Om inte Dokas leverans uttryckligen har avtalats, är Kunden skyldig att hämta Hårdvaran utan dröjsmål. Avsändning eller transport av Hårdvaran sker i samtliga fall på Kundens risk och bekostnad, även om transporten utförs eller organiseras av Doka eller om fraktfri leverans eller öppet leve-ranssätt har avtalats. Kunden är skyldig att meddela transportören om eventuella skador under transporten. Transportförsäkring tecknas endast om Doka uttryckligen garanterar detta och om Kunden står för kostnaderna.
- 8.3. Särskilda bestämmelser för uthyrning av Hårdvara.**
- 8.3.1. Begagnat material.** Hyresmaterial är till övervägande del begagnat material (t.ex. sensorer). Det finns ingen rätt till hyra av oanvända nya artiklar.
- 8.3.2. Hyresperiod.** Den kortaste hyresperioden är 30 dagar. Hyran av Hårdvara börjar med tillhandahållandet av Hårdvaran i enlighet med Offerten. I händelse av tidigare leverans eller hämtning av hyresobjekten av Kunden, ska detta tidigare datum anses vara hyresperiodens början. Om hyresobjekten återlämnas sent till den av Doka angivna återlämningsplatsen, ska detta senare datum anses vara slutet på hyres-perioden. Dessutom faktureras den faktiska hyresperioden alltid per kalenderdag i slutet av en månad. Faktureringen ska baseras på de kvantiteter som faktiskt levererats.
- 8.3.3. Returleverans.** Vid Avtalets slut ska Kunden utan dröjsmål och på egen bekostnad återlämna den ren-gjorda och fullt funktionsdugliga Hårdvaran till den levererande Doka-filialen, och Kunden ska i god tid samordna återlämningen med filialen. Risken för förlust eller skada ska inte övergå till Doka förrän Doka har återfått oinskränkt besittning av den hyrda Hårdvaran och detta har bekräftats skriftligen på en re-turfraktsedel som utfärdats av Doka. En returfraktsedel dokumenterar tidpunkten för återlämnandet, men inte Hårdvarans korrekta skick. Så snart Doka har återfått det oinskränkta besittningsrätten till den hyrda Hårdvaran ska Doka kontrollera och dokumentera dess skick, särskilt dess funktionalitet, i enlighet med Dokas kvalitetskriterier som gäller vid tidpunkten för leveransen. Doka ska på begäran kostnadsfritt göra kvalitetskriterierna tillgängliga för Kunden. Doka har rätt att kräva reparationskostnader eller ersättning för värdeminskning för skadad eller orimligt sliten Hårdvara samt ersättning för rengöringskostnader för kraftigt nedsmutsad Hårdvara enligt gällande timtaxa enligt Dokas prislista.
- 8.3.4. Hyresfakturor.** Enligt Dokas önskemål kan hyresfakturor skapas månadsvis, kvartalsvis eller halvårs-vis.
- 8.4. Besiktning.** Doka har under hela avtalstiden rätt att när som helst under Kundens ordinarie öppettider inspektera hyrd Hårdvara eller – i den mån licensierade Digitala Lösningar används tillsammans med denna – såld Hård-vara, eller ge Tredje Part i uppdrag att göra detta, i den mån det är ändamålsenligt för att säkerställa att Tjäns-terna används i enlighet med Avtalet och deras avsedda ändamål. Kunden ska inhämta alla nödvändiga tillstånd för detta.
- 8.5. Bortskaffande av avfall från elektrisk och elektronisk utrustning.** Kunden ska se till att Doka får all inform-ation och allt stöd som krävs för att Doka ska kunna uppfylla sina skyldigheter som tillverkare/importhör i enlighet





med gällande bestämmelser om bortskaffande av avfall som utgörs av eller innehåller elektriska eller elektroniska produkter och andra hållbarhetsaspekter.

- 8.6. Återtagandeförbehåll.** Doka förbehåller sig äganderätten till all Hårdvara som sålts tills fakturabeloppen plus ränta och kostnader har betalats i sin helhet. Kunden överlåter härmed till Doka, som säkerhet för sin fordran på köpeskillingen, sina fordringar som härrör från återförsäljning av varor som omfattas av äganderättsförbehållet, även om dessa varor har bearbetats, modifierats eller blandats.
- 8.7. Installation av Hårdvara.** Om inte annat uttryckligen avtalats i Offerten ingår inte tjänster som är nödvändiga eller användbara för installation och/eller lansering av Hårdvaran i omfattningen av Tjänsterna (t.ex. montering, inställning, kalibrering etc., hädanefter kallade "Installationstjänster"). På Kundens begäran kommer Doka att tillhandahålla Installationstjänster som Professionella Tjänster mot en extra avgift.

## 9. Särskilda bestämmelser: Professionella Tjänster

- 9.1. Omfattning av tjänster.** Doka kan även tillhandahålla Professionella tjänster (t.ex. support eller utbildning) i enlighet med specifikationerna i Offerten. Den specifika omfattningen av Tjänsterna anges i Offerten. I händelse av tvivel kommer alla ytterligare tjänster att debiteras med en lämplig timtaxa/dagtaxa i enlighet med de timtaxor/dagtaxor som gäller vid den tidpunkt då Tjänsten tillhandahålls.
- 9.2. Fjärrservice.** I händelse av tvivel ska Professionella tjänster tillhandahållas på distans, för vilket ändamål Kunden måste tillhandahålla lämplig fjärråtkomst till sina system om så krävs. De därmed tillhörande kostnaderna ska bäras av Kunden. Om parterna kommer överens om att tjänsterna ska tillhandahållas på plats, ska Kunden stå för de tillhörande åtkomst- och transportkostnaderna.
- 9.3. Ansträngningsskyldighet.** Avtal om professionella tjänster utgör inte ett entreprenadavtal (Werkvertrag), även om de erbjuds som ett paket. Doka är inte skyldig att uppnå något specifikt resultat, utan endast att utföra arbetet med omsorg i den utsträckning som avtalats. Det finns därför inget ansvar eller garanti för produktionen av ett visst tillstånd eller för Tjänsternas lämplighet för Kundens specifika ändamål.
- 9.4. Ersättning för utlägg:** Om inte annat avtalats ska Doka fakturera kostnaderna för resor, logi och måltider samt andra utgifter och extra kostnader på grundval av de faktiska kostnaderna, förutsatt att dessa inte väsentligt överstiger den vanliga lokala nivån.

## 10. Garanti

- 10.1. Garantins omfattning.** Om inte annat överenskommit i enskilda avtal eller i dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar (se särskilt avsnitten 7 (Programvara), 8 (Hårdvara) och 9 (Professionella Tjänster)) gäller följande garantibegränsningar:
- 10.2. Meddelande om defekter.** Kunden är skyldig att kontrollera att tjänsterna är i korrekt skick omedelbart efter att de först har gjorts tillgängliga och att utan dröjsmål, dock senast inom åtta (8) dagar från mottagandet/prestationen och innan de bearbetats eller förbrukats, skriftligen meddela Doka om eventuella fel och ge en exakt beskrivning av felet. Detta gäller även felaktiga eller avvikande leveranser. Fel som blir upptäckbara senare måste också anmälas inom åtta (8) dagar. Underlåter Kunden att göra detta påpekande ska Tjänsterna anses godkända. I den mån detta inte står i strid med tvingande lagbestämmelser ska Kunden även utesluta denna regressrätt gentemot sina kunder.

Felanmälan befriar inte Kunden från skyldigheten att betala avgifterna. En förutsättning för Dokas garantiåtagande är att Kunden har uppfyllt alla sina skyldigheter, i synnerhet att de har uppfyllt sina betalningsåtaganden och har skickat in felmeddelandet i tid och på ett specificerat sätt.

Genom att förhandla om reklamationer avstår Doka inte från att göra gällande att felanmälan gjorts för sent eller inte varit tillräckligt preciserad.

- 10.3. Garantiperiod.** Garantiperioden är sex (6) månader. Doka har rätt att fritt åtgärda fel och/eller skador genom ersättningsleverans eller förbättring (inklusive uppdateringar) inom en skälig tidsperiod. Så länge Doka nyttjar denna rätt har Kunden inte rätt till hävning av Avtalet, prisavdrag eller ekonomisk kompensation. Garantiåtgärden kan leda till ett tillfälligt avbrott i Tjänsterna under en tidsperiod som är skälig med hänsyn till omständigheterna, utan att Kunden har rätt till några krav mot Doka. Ett avbrott på en (1) vecka ska under alla omständigheter anses vara skäligt.
- 10.4. Undantag vid ändringar.** Om Kunden eller Tredje Part till vilken Kunden har anförtrött Tjänsterna vidarebearbetar, ändrar eller använder Tjänsterna i strid med det avsedda syftet eller instruktionerna, ska detta leda till att inga garantier längre blir tillämpliga.
- 10.5. Förvaring.** Om Kunden vägrar att ta emot Hårdvaran (lagligen eller i strid med sin skyldighet), måste Kunden se till att Tjänsterna lossas, lagras, sparas och hålls tillgängliga för Doka på ett korrekt sätt.
- 10.6. Produkter från Tredje Part.** Doka tar inget ansvar för fullständigheten och/eller riktigheten i informationen om produkter från Tredje Part. Det åligger Kunden att inhämta relevant information från respektive tillverkare.
- 10.7. Överföring av garantibegränsningar.** Kunden är skyldig att överföra garantibegränsningarna i dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar i sin helhet – med skyldighet att överföra dem vidare – till alla kunder. Doka ansvarar därför även för eventuella anspråk från Tredje Part endast i enlighet med dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar.

## 11. Ansvar



- 11.1. Ansvarets omfattning.** Om inte annat överenskommits i enskilda avtal eller i dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar (se särskilt avsnitten 7 (Programvara), 8 (Hårdvara) och 9 (Professionella Tjänster)) gäller följande ansvarsbegränsningar:
- 11.2. Ansvarsbegränsning.** Doka är endast ansvarigt för skada som orsakats Kunden om Kunden kan bevisa att Doka har gjort sig skyldig till grov vårdslöshet eller uppsåt. Eventuella skadeståndsanspråk måste göras gällande av Kunden inom sex (6) månader från tidpunkten då denne fick kännedom om skadan och den part som orsakat skadan, dock senast inom två (2) år efter att skadan inträffade. Dokas ansvar (utom i fall av uppsåt) ska begränsas till det belopp som Doka har erhållit från Kunden för de Digitala Lösningar som utförts under de tolv (12) månader som föregår skadans uppkomst. Eventuella Tjänster utanför Digitala Lösningar (t.ex. form- eller ställningsmaterial) ska inte beaktas vid beräkningen av den övre gränsen för ansvar.
- Ovanstående begränsningar ska inte gälla för ersättning för personskada och obligatoriskt ansvar enligt produktansvarslagstiftning; i detta avseende ska ansvaret vara i enlighet med lagstadgade bestämmelser.
- 11.3. Ställföreträdande ombud.** Doka ansvarar endast för fel hos sina ställföreträdande ombud om dessa är integrerade i Dokas operativa organisation. Doka ansvarar därför i synnerhet inte för fel hos sina leverantörer eller transportörer.
- 11.4. Anspråk från personer som kan hänföras till Kunden.** Endast Kunden blir avtalspartner till Doka, men inte Auktoriserade Användare, Administratörer, anställda hos Kunden eller andra personer som använder Tjänsterna inom Kundens kontrollsfär. Kunden ska därför hålla Doka skadeslöst för alla anspråk som dessa personer riktar direkt mot Doka i samband med användningen av Tjänsterna.
- 11.5. Överföring av ansvarsbegränsningar.** Kunden är skyldig att överföra ansvarsbegränsningarna i dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar i sin helhet – med skyldighet att överföra dem vidare – till alla sina kunder. Doka ansvarar därför även för eventuella anspråk från Tredje Part endast i enlighet med dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar.
- 12. Cybersäkerhet**
- 12.1. Lämpliga IT-säkerhetsåtgärder.** I samband med användningen av Tjänsterna är Kunden ensam ansvarig för att implementera och upprätthålla ett toppmodernt IT-säkerhetskoncept inom sin kontrollsfär. Kunden åtar sig därför särskilt att skydda sin relevanta informationsteknik (IT) (inklusive hårdvara, programvara, IT-system, nätverk, internetanslutna applikationer, molnapplikationer, gränssnitt etc.) mot IT-säkerhetsincidenter genom att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder. Detta inkluderar (men är inte begränsat till) omedelbar installation av tillgängliga Uppdateringar, användning av de senaste produktversionerna, efterlevnad av säkerhetsinstruktioner, installation av patchar, utbildning av anställda och genomförande av andra relaterade åtgärder.
- 12.2. IT-säkerhetsincidenter.** Om Kunden får kännedom om en möjlig IT-säkerhetsincident och det inte med säkerhet kan uteslutas att säkerheten för Dokas IT-infrastruktur eller data är eller kan vara nedsatt till följd av detta, ska Kunden utan dröjsmål meddela Doka om IT-säkerhetsincidenten. Meddelandet ska på ett utförligt sätt beskriva den möjliga orsaken till och typen av IT-säkerhetsincident och innehålla lämplig information om de förväntade effekterna på Dokas IT-infrastruktur och data. Därefter ska Kunden ge Doka allt nödvändigt stöd för att klargöra och avhjälpa incidenten (inklusive regelbundna uppdateringar om status för avhjälpandeåtgärderna). Kunden är under alla omständigheter skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att avvärja eller minimera effekterna av säkerhetsincidenten på Dokas IT-infrastruktur och data.
- 13. Konfidentialitet och dataskydd**
- 13.1. Konfidentialitet.** Utan att ändra innebörden av överenskomna rättigheter att nyttja data åtar sig parterna att strikt sekretessbelägga all Konfidentiell Information som de får del av i samband med det befintliga avtals- och tjänsteförhållandet och att inte göra den tillgänglig för Tredje Part. Skyldigheten att upprätthålla sekretess ska fortsätta att gälla på obestämd tid även efter uppsägning av Avtalet (eller så länge inga exceptionella omständigheter enligt punkt 13.2 inträffar). Kunden ska också skriftligen ålägga sina anställda och Auktoriserade Användare denna skyldighet och ska på begäran förse Doka med bevis på detta.
- 13.2. Undantag.** Ingen sekretessplikt föreligger om (a) den andra parten skriftligen samtycker till utlämnandet; (b) utlämnandet är nödvändigt på grund av ett rättsligt bindande domstols- eller myndighetsbeslut; (c) informationen är trivial eller allmänt känd; eller (d) redan var känd för respektive part innan Avtalet ingicks utan skyldighet att upprätthålla sekretess. Bevisbördan för att något av de ovan nämnda undantagen föreligger åligger den utlämnande parten.
- 13.3. Dataskydd.** Parterna är skyldiga att följa alla tillämpliga dataskyddslag (inklusive GDPR) inom sitt ansvarsområde under fullgörandet av Avtalet. Relevant behandling av personuppgifter av Doka som personuppgiftsansvarig (art. 4.7 GDPR) beskrivs i Dokas integritetspolicy, vars aktuella version kan ses på Dokas webbplats (t.ex. <https://www.doka.com>) eller på annan lämplig plats (t.ex. som bilaga till Offerten, i användarapplikationen etc.); Kunden ska göra alla fysiska personer som är anställda hos Kunden uppmärksamma på denna integritetspolicy under avtalsförhållandet. Om det krävs ytterligare avtal i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning (t.ex. databehandlingsavtal i enlighet med artikel 28 i GDPR), ska parterna ingå dessa separat i god tid (dvs. innan relevanta uppgifter utbyts)
- 14. Efterlevnad av exportbestämmelser**



- 14.1. Efterlevnad.** När Kunden vidarebefordrar de levererade varorna (t.ex. Hårdvara) eller de andra Tjänsterna (t.ex. Programvara), inklusive tillhörande dokumentation och teknisk support av något slag (t.ex. Professionella Tjänster), måste Kunden följa tillämplig nationell och internationell exportkontrollagstiftning och, om nödvändigt, stödja Doka i att följa och dokumentera detta. Kunden ska under alla omständigheter följa exportkontrollbestämmelserna i det land från vilket varan eller tjänsten exporteras, EU, USA och/eller Förenta Nationerna. I synnerhet ska Kunden inte sälja, exportera eller återexportera, direkt eller indirekt till Ryssland eller Vitryssland, eller för användning i Ryssland eller Vitryssland, något som levereras enligt eller i samband med detta Avtal, inklusive men inte begränsat till Hårdvara, Programvara, resultat av Professionella Tjänster, material, ritningar, licenser och andra immateriella rättigheter, etc. Kunden ska göra sitt yttersta för att säkerställa att den nämnda skyldigheten uppfylls.
- 14.2. Tillhandahållande av information.** Om det är nödvändigt för att följa exportbestämmelserna ska Kunden på begäran omedelbart förse Doka med all information om den slutliga mottagaren, den avsedda användningen av de levererade varorna eller de utförda Tjänsterna och eventuella exportkontrollrestriktioner som är tillämpliga i detta avseende. Dessutom ska Kunden omedelbart informera Doka om alla aktiviteter som kan motverka syftet med punkt 14.1.
- 14.3. Skadestånd.** Kunden ska helt ersätta och hålla Doka skadeslöst mot alla anspråk som myndigheter eller andra Tredje Parter gör gällande mot Doka på grund av att Kunden eller dess affärspartners inte uppfyller ovanstående skyldigheter till följd av aktiviteter som strider mot sanktioner/embargo.
- 15. Avtalstid och uppsägning**
- 15.1. Avtalets löptid.** Avtalets löptid anges i Offerten. Om inte annat avtalats ska Avtalet för Tjänster som tillhandahålls under en viss period förlängas efter utgången av den avtalade löptiden med en period motsvarande den ursprungliga avtalstiden, dock med högst ett ytterligare år, såvida inte en av parterna senast fjorton (14) dagar före utgången skriftligen meddelar den andra parten att den inte önskar förlänga Avtalet. När det gäller projektrelaterade Tjänster ska Avtalet upphöra när projektet har slutförts; när det gäller hyra av Hårdvara, när Hårdvaran har återlämnats i enlighet med avsnitt 8.3.
- 15.2. Ordinarie uppsägning.** Om inte annat avtalats kan Doka säga upp ett avtal (tidsbestämt eller tillsvidare) den sista dagen i varje månad med fjorton (14) dagars varsel och utan att behöva ange skäl. Kunden har endast rätt till sådan uppsägning om Avtalet har ingåtts på obestämd tid. Doka kan säga upp kostnadsfria tjänster (inklusive kostnadsfria testperioder) när som helst med omedelbar verkan och utan att ange skäl (inklusive genom att avbryta tillhandahållandet av Tjänster).
- 15.3. Uppsägning av giltig orsak.** Vardera Part får säga upp Avtalet med omedelbar verkan om det finns saklig grund för det. I stället för omedelbar uppsägning har Doka under sådana omständigheter också rätt att tillfälligt avbryta tillhandahållandet av Tjänster utan föregående meddelande och att fastställa en rimlig tidsfrist för att avhjälpa felet. Saklig grund för Doka föreligger till exempel om:
- (a) Kunden bryter mot väsentliga avtalsförpliktelser (inklusive sin skyldighet att betala avgifter) och underlåter att rätta till detta - trots att en skälig frist om minst sju (7) dagar har satts ut;
  - (b) insolvensförfarande eller liknande konkurs-, avvecklings- eller konkursförvaltningsförfarande har inletts mot Kundens tillgångar eller att inledandet av ett sådant förfarande har avslagits på grund av brist på tillräckliga tillgångar;
  - (c) det föreligger objektiva omständigheter som gör det uppenbart omöjligt att fullgöra Avtalet på ett korrekt sätt (t.ex. förstörelse eller uppsägning av väsentliga leverantörer till Doka);
  - (d) Kunden har agerat med avsikt att skada eller bedra Doka (t.ex. genom att på ett bedrägligt sätt erhålla kostnadsfria Tjänster);
  - (e) Kunden själv eller en person som Kunden anlitat har brutit mot de sekretessförpliktelser som åligger dem;
  - (f) Doka avvecklar den relevanta Digitala Lösningen;
  - (g) en konkurrent till Doka (direkt eller indirekt) får ett faktiskt eller rättsligt dominerande inflytande över Kunden;
  - (h) Kunden bryter mot tillämplig lag eller sanktionsrestriktioner i samband med användning av Digitala Lösningar;
  - (i) Doka i efterhand upptäcker under en online-registrering enligt punkt 2.4 att Kunden har lämnat felaktiga uppgifter (t.ex. om sin företagarstatus), att Kunden har otillräcklig kreditvärdighet eller att andra viktiga skäl framkommer under kundkontrollen.
- 15.4. Ersättning vid uppsägning.** Endast vid (i) ordinarie uppsägning från Dokas sida, (ii) extraordinär uppsägning från Dokas sida med saklig grund som härrör från Dokas kontrollsfär eller (iii) berättigad (och rättsligt fastställd) extraordinär uppsägning från Kundens sida, ska eventuella förbetalda Abonnemangavgifter återbetalas till Kunden på pro rata-basis. I alla andra fall av uppsägning ska Kunden betala eventuella obetalda avgifter för återstoden av den avtalade avtalsperioden (vid en obestämd period under minst sex (6) ytterligare månader).
- 15.5. Återlämnande av material.** Kundens rätt att använda Tjänsterna upphör vid Avtalets upphörande. Doka har rätt att avbryta eller begränsa användningen av Tjänsterna för Kunden på uppsägningdagen. Kunden ska omedelbart upphöra med att använda Tjänsterna och återlämna allt relaterat material och all Konfidentiell Information till Doka eller, på Dokas uttryckliga begäran, förstöra alla kopior därav och skriftligen bekräfta detta till Doka. Efter uppsägningen ska Kundens användning av Tjänsterna utgöra ett intrång i Dokas immateriella rättigheter eller äganderätt.

## 16. Slutliga bestämmelser

- 16.1. Avtalsutfästelser.** Avtalsutfästelser måste göras skriftligen och på tyska eller engelska. De kan på ett giltigt sätt lämnas (a) via e-post till en e-postadress som uttryckligen angetts för detta ändamål av den andra parten (särskilt i Offerten) eller (b) via rekommenderat brev till den andra partens senast kända företagsadress. Både handskrivna och elektroniska signaturer anses vara signaturer i den mening som avses i dessa Allmänna villkoren för Digitala Lösningar (en enkel elektronisk signatur är tillräcklig, dvs. varken en kvalificerad eller en avancerad signatur krävs). Som ett undantag från kravet på underskrift kan Doka även göra Avtalsutfästelser genom ett meddelande i den avtalsenliga programvaran. Den andra parten måste omedelbart informeras om eventuella adressändringar.
- 16.2. Framställande av anspråk.** Alla anspråk från Kunden måste göras gällande i domstol inom sex (6) månader efter utförandet av de relevanta Tjänsterna, annars förverkas anspråket.
- 16.3. Överlåtelse.** Doka får helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter till ett närstående bolag eller överföra dem till ett sådant bolag. Så länge Doka inte underrättar Kunden om sådan överlåtelse eller överföring kan Kunden erlagga betalning till Doka för att fullgöra sin skuld.
- 16.4. Klausul om avskiljbarhet.** Om en bestämmelse eller en del av Avtalet skulle bli ogiltig, ska de återstående bestämmelserna i Avtalet förbli opåverkade. Detta gäller även om en bestämmelse inte är exigibel. Parterna förbinder sig att ersätta de ogiltiga eller icke exigibla bestämmelserna med giltiga bestämmelser som kommer närmast parternas avsikt med den bestämmelse som ska ersättas. Detsamma gäller vid en lucka i Avtalet.
- 16.5. Fullgörandeplats och jurisdiktion.** Den exklusiva platsen för fullgörande av alla skyldigheter som uppstår från eller i samband med Avtalet är Amstetten, Österrike. Den behöriga domstolen i Amstetten, Österrike har exklusiv jurisdiktion för alla tvister mellan parterna, inklusive frågan om Avtalets giltiga ingående samt dess effekter före och efter Avtalets ingående. Doka har även en rätt (men inte en skyldighet) att väcka talan vid en annan behörig domstol i enlighet med lagstadgade bestämmelser.
- 16.6. Tillämplig lag.** Hela avtalsförhållandet mellan Doka och Kunden, inklusive dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar, ska regleras av materiell rätt i Republiken Österrike, med undantag för dess lagvalsregler. FN-konventionen angående avtal om internationella köp av varor ska inte tillämpas på detta Avtal.

## 17. Definitioner

- 17.1. Allmänna villkor för Digitala Lösningar.** Dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar.
- 17.2. Allmänna villkor för försäljning.** Dokas försäljnings- och leveransvillkor i den version av respektive nationellt bolag (enligt Offerten) som gäller vid tidpunkten för Avtalets ingående.
- 17.3. Allmänna villkor för uthyrning.** Hyresvillkoren för Doka i den version av respektive nationellt bolag (enligt Offerten) som gäller vid tidpunkten för Avtalets ingående.
- 17.4. Auktoriserad Användare.** Fysiska personer som auktoriserats av Kunden i enlighet med villkoren i Offerten och som har rätt att använda de begränsade Programvarukomponenterna i de Digitala Lösningarna för Kundens räkning.
- 17.5. Digitala Lösningar eller Tjänster.** De produkter som erbjuds av Doka, vilka
- (a) finns listade på [www.doka.com/digital](http://www.doka.com/digital) eller
  - (b) i Offerten benämns "Digitala Lösningar", eller
  - (c) erbjuds på annat sätt baserat på dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar,
- inklusive alla tillhörande Programvaruprodukter (inklusive SaaS), Hårdvaror och Professionella Tjänster. Varor och tjänster som inte som standard stöds av Programvaruprodukter som betecknas som "Digitala Lösningar" och som även kan användas utan programvara (t.ex. klassiska produkter för formsättning och byggnadsställningar etc.) är inte tjänster i den mening som avses i dessa Allmänna villkor för Digitala Lösningar.
- 17.6. Doka.** Doka GmbH, Josef Umdasch Platz 1, 3300 Amstetten, eller annat närstående bolag till Doka eller Umdasch Group AG som i Offerten identifieras som licensgivare/leverantör.
- 17.7. Tredje Part.** Alla fysiska eller juridiska personer som inte är Parterna.
- 17.8. Hårdvara.** De fysiska komponenter (t.ex. mätinstrument) som anges i Offerten eller som på annat sätt erbjuds som en del av Dokas Digitala Lösningar.
- 17.9. Force majeure.** Händelser som ligger utanför parternas kontroll och som är oförutsägbara eller oundvikliga och hindrar, försämrar eller försenar uppfyllandet av en del av eller alla avtalsenliga skyldigheter för en av parterna. Detta inkluderar fel eller förseningar hos internetleverantören, hackerattacker, virus eller skadlig kod, Denial-of-Service-attacker, ransomware eller liknande intrång i kritiska IT-system och nätverk, avbrott i tjänster som påverkar viktig hårdvara, mjukvara eller IT-system som ligger utanför den förpliktade partens kontroll, ström, internet- eller telekommunikationsavbrott som inte orsakats av den förpliktade parten, strömavbrott, myndighetsåtgärder, naturkatastrofer, krig, brand, strejker, arbetskonflikter, sanktioner, embargon, pandemier, epidemier, transport- och tullförseningar, leveransstopp och leveransbrist, transportsador, bortfall av en väsentlig leverantör som är svårt att ersätta och andra problem i leveranskedjan.
- 17.10. Kund.** Dokas avtalspartner som anges i Offerten.
- 17.11. Användningsdata.** Allt (a) innehåll som Kunden anger, registrerar eller skapar i samband med sin användning av tjänsterna (t.ex. planer, ritningar, modeller, mätningar och materialdata) och (b) automatiskt registrerad information om Kundens användning av tjänsterna (t.ex. loggfiler). "Personliga kunddata" (t.ex. namn, e-post, telefonnummer för auktoriserade användare) kvalificerar sig däremot inte som användningsdata.
- 17.12. Parter.** Doka och Kunden.



- 17.13. Programvara.** De datorprogram (oavsett om de är lokalt installerade ('on-prem') eller molnbaserade) som anges i Offerten eller på annat sätt erbjuds som en del av Dokas Digitala Lösningar.
- 17.14. Förbjudet innehåll.** All (a) information som, i sig eller genom sin hänvisning till en aktivitet, bryter mot tillämplig lag (t.ex. vilseledande, bedrägligt, ärekränkande, kreditskadligt, hotfullt, våldsbejakande, terroristiskt eller på annat sätt olagligt innehåll); (b) innehåll som gör intrång på immateriella rättigheter (t.ex. innehåll som gör intrång i personliga rättigheter, dataskydd, upphovsrätt eller affärshemligheter); eller (c) innehåll som på annat sätt är olämpligt givet omständigheterna, även om det inte utgör ett lagbrott (t.ex. nedsättande, diskriminerande, stötande, sexualiserat, trakasserande, privat och kommersiellt innehåll utanför sammanhanget, inklusive skräppost).
- 17.15. Närstående bolag.** Juridiska personer som har direkt eller indirekt kontroll över en Part ("Moderbolag"), eller som direkt eller indirekt kontrolleras av en Part eller dess Moderbolag. I denna definition avses med "kontroll" direkt eller indirekt ägande av mer än 50 % av aktierna eller rösterna.
- 17.16. Konfidentiell Information.** Information av alla slag (t.ex. tekniska eller affärsmässiga data, know-how och affärshemligheter) som Parterna lämnar ut eller får kännedom om i samband med Avtalets fullgörande, oavsett om den är märkt som "konfidentiell". Konfidentiell information omfattar även alla kopior som gjorts därav, egenhändigt skapat material och data samt alla utdrag och sammanfattningar därav.

\*\*\*

## V. DOKA ALLMÄNNA VILLKOR FÖR UTHYRNING / DOKA ALLMÄNNA VILLKOR FÖR FÖRSÄLJNING

Se: <https://www.doka.com/en/home/termsandconditions/AGB?changeountry=EN>