

WE

PROTECT

doka

Sadržaj

03	Uvod
04	Opća načela
06	Ravnopravnost i pravedno postupanje
08	Sigurnost, zdravlje i okoliš
10	Povjerljivost, zaštita korporativne imovine
15	Zaštita intelektualnog vlasništva
16	Komunikacija
20	Korupcija
24	Pravila tržišnog natjecanja
28	Kontrola izvoza
31	Sukobi interesa
32	Poštivanje Kodeksa ponašanja
34	Prijava nepropisnog ponašanja

Uvod

Ovaj Kodeks ponašanja temelji se na Korporativnoj politici Doka Group i pripremljen je s ciljem određivanja standarda ponašanja zaposlenika Doka Group širom svijeta.

Za našu korporaciju, međutim, ovi standardi nisu ništa novo, nego već odavno zaživjela praksa, a Kodeks ponašanja u prvom redu služi izričitom dokumentiranju tih relevantnih pravila ponašanja.

Opća načela

Svi zaposlenici Doka Group dužni su pridržavati se normi Kodeksa ponašanja i voditi se njima u svojem svakodnevnom radu.

Opseg i primjena

Ovaj Kodeks ponašanja vrijedi za sve zaposlenike (namještenike, radnike i osoblje zaposleno na leasing) Doka Group, kao i za sve one koji djeluju u ime ili za Doka Group (npr. dobavljači). Gdje god je to moguće, Doka Group upoznat će tzv. vanjske treće strane s odredbama ovog Kodeksa ponašanja koje su relevantne za njih, očekujući od njih da se i one u svom poslovnom odnosu s Doka Group također u primjerenom obliku pridržavaju dotičnih odredbi.

Sazna li Doka Group da neki od njenih poslovnih partnera krši ove odredbe, zatražit će od njega da se suzdrži od takvog ponašanja. Ne uslijedi li to u primjerenom roku, menadžment Doka Group pridržava pravo na poduzimanje odgovarajućih koraka, kao što su npr. raskid poslovnog odnosa ili podnošenje prijave nadležnim državnim tijelima.

Odgovornost svih zaposlenika Doka Group

Biti odgovoran znači da svaki pojedinac preuzima odgovornost za svoje djelovanje. U to se ubraja i to da zaposlenici Doka Group poznaju zakone koji vrijede za njihovo područje rada, te da se u svakom trenutku pridržavaju svih važećih međunarodnih, nacionalnih i lokalnih zakona i smjernica (npr. gospodarsko pravo, porezno pravo, zakoni i propisi o tržišnom natjecanju...) kao i svih postojećih internih smjernica i pravilnika.

Menadžment Doka Group odgovoran je za upoznavanje svojih zaposlenika s tim smjericama i propisima.

Od svih se zaposlenika traži da prijave dokaziva ili pretpostavljena kršenja zakona, Kodeksa ponašanja ili ostalih internih smjernica i pravilnika (pogledajte i poglavlje „Prijava nepropisnog ponašanja”).

U slučaju nepridržavanja zakona, Kodeksa ponašanja ili ostalih internih smjernica i pravilnika od strane zaposlenika, Doka Group pridržava pravo na poduzimanje disciplinskih mjera. Zaposlenici trebaju biti svjesni činjenice da takva kršenja mogu imati ozbiljne posljedice za korporaciju i za njih same, te da će biti pozvani na odgovornost.

Poštivanje zakonitosti nije samo zadatak Doka Group, već zadatak svake zaposlenice i svakog zaposlenika. Nepoštivanje zakonitosti naposljetku može dovesti i do osobnih građanskopravnih i kaznenopravnih posljedica za svakog pojedinca.

Ravnopravnost i pravedno postupanje

Vrijeđanje ili uznemiravanje na radnom mjestu neće se trpjeti ni u kojem obliku i ni spram koga. Sa svim zaposlenicima postupa se pravično i ravnopravno.

Osnovno

Doka Group pridaje osobitu važnost tome da se sa svim zaposlenicima postupa pravično i s poštovanjem. Obvezujemo se na stvaranje radne klime koju obilježava uzajamno povjerenje, u kojoj se sa svakim pojedincem postupa s dostojanstvom i poštovanjem i u kojoj se cijene osobe iz najrazličitijih kulturnih područja i različitog porijekla. Kao međunarodni koncern cijenimo raznovrsnost koja dolazi do izražaja u podrijetlu, kulturi, jeziku i idejama naših zaposlenika. Kako bismo izbjegli nesporazume i konflikte, jedni s drugima postupamo pažljivo i s poštovanjem.

Doka Group pruža svim zaposlenicima jednake mogućnosti zaposlenja. Kadrovske odluke temelje se na sposobnostima, radnom učinku, integritetu, kvalifikacijama i sličnim kriterijima, bilo da se radi o pronalaganju kadrova, osposobljavanju, naknadi ili unapređenju.

Spolno uznemiravanje

Spolno uznemiravanje može se javljati u najrazličitijim oblicima, npr. očitim pokušajima približavanja, ponižavajućim komentarima, šalama, vulgarnim izrazima ili sugestivnim gestama. Takvo ponašanje može se shvatiti kao uznemiravanje čak i kada nije bilo takve namjere.

Doka Group zabranjuje spolno uznemiravanje u bilo kojem obliku.

Zaposlenici koji se osjećaju spolno uznemiravani u svakom se trenutku mogu obratiti nadležnim instancama (pogledajte poglavlje „Prijava nepropisnog ponašanja”). Pritom se mogu pouzdati u to

– da će takva prijava biti pažljivo istražena uz čuvanje najstrože povjerljivosti,

- da ni odbijanje pokušaja približavanja niti prijava o spolnom uznemiravanju neće negativno utjecati na zaposlenje, ocjenu ili dohodak osobe koja podnosi prijavu ako prijava nije podnesena sa zlom namjerom.

Ako uslijed takve prijave ipak dođe do represalija od strane zaposlenika, tada je o tome potrebno odmah obavijestiti nadležne instance kako bi se takvo neprihvatljivo ponašanje moglo izravno i konačno prekinuti.

Diskriminacija

Unutar Doka Group ljudska se prava smatraju temeljnim vrijednostima koje svi moraju poštivati i uzimati u obzir. Korporativna kultura Doka Group priznaje i pozdravlja to da je svaki čovjek jedinstven i vrijedan, te da ga je potrebno poštivati zbog njegovih individualnih sposobnosti. Svakog zaposlenika smatramo važnim članom našeg globalnog tima i poštujemo prava i dostojanstvo svih naših zaposlenika. Doka Group obvezuje se na pravično i ravnopravno postupanje sa svim potencijalnim i postojećim zaposlenicima. Ne trpimo nikakvu vrstu diskriminacije na temelju nacionalnog ili etničkog podrijetla, spola, spolne orijentacije, kulture, religije, starosne dobi, obiteljskih prilika, socijalne pripadnosti, zdravstvenog stanja, pripadnosti sindikatu, političkog stava ili ostalih bitnih značajki.

U pogledu radnog mjesta, uvjeta zaposlenja, naknade za rad, daljnjeg obrazovanja i razvoja kadrova, s ljudima jednakih stručnih i osobnih kvalifikacija potrebno je, unutar okvira regionalnog okruženja, postupiti **ravnopravno**. Ovo načelo vrijedi i za sve poslovne odnose s vanjskim trećim stranama, kao što su npr. dobavljači, klijenti, savjetnici, trgovci i ostali poslovni partneri Doka Group, uključujući konkurenciju.

Pri zapošljavanju i unapređenju zaposlenika pazimo na ravnopravno postupanje sa svima, tako da se ne radi razlika na temelju rase, podrijetla, spola, religije ili starosne dobi.

Izvadak iz Korporativne politike Doka Group.

Sigurnost, zdravlje i okoliš

Najveću vrijednost pridajemo sigurnim uvjetima rada koji podržavaju zaštitu zdravlja. Svaki pojedinac obvezan je na obzirno i održivo postupanje s našim resursima.

Uvjeti rada

Doka Group ne tolerira uvjete rada koji su u suprotnosti s međunarodnim zakonima i propisima. Isto se očekuje i od poslovnih partnera Doka Group.

U svim našim pogonima zabranjeni su rad djece ili prisilni rad i stremimo tome da utječemo na pogone naših partnera i dobavljača kako bi postupali na sličan način.

Na svim poslovnim lokacijama Doka Group vodi se računa o primjerenom i pravednom okviru plaća. Poštujemo pravo svojih zaposlenika na kolektivne ugovore sukladno zakonu ili običajima koji vrijede ili su uobičajeni u zemljama u kojima poslujemo.

Doka Group pridaje veliku vrijednost sigurnosti na radu i preventivnoj zaštiti zdravlja. Putem mnoštva pojedinačnih projekata Doka Group angažira se i povrh zakonskih odredbi kako bi svim zaposlenicima ponudila sigurno radno okruženje koje potiče zaštitu zdravlja.

Zlorababa alkohola i droga

Alkohol i druge droge jako mogu utjecati na sposobnost rasuđivanja i učinkovitog izvršavanja zadataka zaposlenika. Oni smanjuju produktivnost i – još važnije – mogu čak i ugroziti zaposlenike i njihovo radno okruženje.

Svim zaposlenicima Doka Group stoga je tijekom radnog vremena strogo zabranjeno konzumiranje droga, alkohola i drugih opojnih sredstava ako nisu propisani na liječnički recept.

Zaštita okoliša i društvena odgovornost

Odgovorno postupanje s našim okolišem za nas je od posebne važnosti. Doka Group predana je stoga obzirnom i održivom postupanju s resursima, energijom i otpadom, te je u tu svrhu razvila smjernice u vezi zaštite okoliša, zdravlja i sigurnosti. Te smjernice odgovaraju međunarodnim i nacionalnim zakonima i propisima ili pak sežu i izvan njihovih okvira.

Svaki zaposlenik obavezan je pridržavati se tih smjernica radi vlastite zaštite i radi zaštite našeg okoliša. Svaki zaposlenik svojim primjerom živi održivost kao sastavni dio korporativne kulture.

Angažman u društvenom okruženju odavno je sastavni dio filozofije Doka Group. Doka Group izražava svoju društvenu odgovornost podrškom koju pruža brojnim općekorisnim projektima.

Daljnje informacije o postupanju na području zaštite okoliša i održivog djelovanja naći ćete u izvješćima o korporativnoj društvenoj odgovornosti (eng. CSR – Corporate Social Responsibility)/izvješćima pojedinačnih sektora Doka Group o održivosti.

Angažiranost u području zaštite okoliša i obaveza na ekološki održivo poslovanje i izvan okvira važećih zakona i službenih zahtjeva vezanih uz zaštitu okoliša, za Doka Group razumiju se sami po sebi.

Izvadak iz Korporativne politike Doka Group.

Povjerljivost, zaštita korporativne imovine

Osnovno

Svi zaposlenici Doka Group imaju odgovornost štiti imovinu korporacije i prikladno koristiti resurse koji im se stavljaju na raspolaganje.

Pod korporativnim resursima smatra se sva poslovna imovina (između ostalog i informacije) u posjedu tvrtke. Pritom se radi o bitnim elementima poslovne djelatnosti Doka Group. Iz tog su razloga svi zaposlenici obvezni štiti resurse od oštećenja ili uništenja, krađe, štetnih softvera, neodobrenih ili protupravnih izmjena, neovlaštenog pristupa kao i neprimjerenog korištenja, odnosno objavljivanja.

Imovina tvrtke ne smije se uklanjati s poslovne lokacije bez izričitog odobrenja. Također, resursi tvrtke ne smiju se koristiti u privatne svrhe osim ako izričito nije dogovoreno drukčije.

Poslovne informacije

Doka Group podržava slobodu razmjene informacija i potiče dijeljenje informacija. Međutim, indiskrecija, zloraba ili uništenje poslovnih informacija mogu izazvati znatne štete za Doka Group. Poštivanje i zaštita povjerljivih informacija stoga imaju najviši prioritet. Svi zaposlenici Doka Group obvezni su s osobitom pažnjom postupati sa svim poslovnim informacijama kojima imaju pristup tijekom svojeg rada za Doka Group.

Pojam „poslovne informacije” odnosi se na sve financijske podatke, ugovore, korespondenciju, tehničke podatke i sl. koji pripadaju Doka Group, neovisno o obliku ili mediju kojim se obrađuju, prenose ili spremaju.

Povjerljive informacije osobito mogu biti:

- poslovne tajne, znanja i iskustva
- postojeći ili potencijalni patenti, autorska prava i marke/robni znakovi
- poslovne ideje, postupci, planovi i prijedlozi
- podaci o kapacitetima i proizvodnji
- marketinške strategije i prognoze prometa
- informacije o kupcima
- interni cjenici
- poslovne strategije
- građevinski planovi
- podaci o dobavljačima
- poslovna načela
- informacije o tehnologiji kao i o istraživanju i razvoju
- podaci o zaposlenicima, npr. o radnom odnosu, zdravlju, obrazovanju i osposobljavanju
- financijski podaci

Zaposlenici Doka Group općenito su odgovorni za sljedeće:

- da se s poslovnim informacijama uvijek postupa u skladu s važećim zakonima, internim smjernicama i pravilnicima
- da se poslovne informacije koriste isključivo u predviđenu internu svrhu, odnosno da svaku ostalu primjenu (npr. objavljivanje) prethodno odobri pretpostavljena osoba
- da se u financijskim i knjigovodstvenim podacima, računima, tehničkim informacijama itd. ne vrše nikakvi pogrešni ili lažni unosi
- da se poslovne informacije ne unište prije isteka utvrđenog razdoblja čuvanja, odnosno sve dok su u tijeku pravni sporovi ili istrage.

Svi zaposlenici moraju štiti i prikladno koristiti korporativne resurse.

Klasifikacija poslovnih informacija

S izuzetkom onih koje su izričito označene kao „javne“, sve informacije valja smatrati internima i povjerljivima. One su namijenjene isključivo za internu uporabu unutar Doka Group i stoga se bez specijalnog odobrenja ne smiju prosljeđivati trećim stranama.

Autor informacija ili njegov pretpostavljeni nadležni su za klasificiranje informacija u skladu s njihovom potrebom za zaštitom (npr. pomoću natpisa, pečata, ručne napomene, oznake o povjerljivosti u sustavima e-pošte itd.). Poslovne informacije koje su označene kao „povjerljive“ zahtijevaju osobito pažljivo postupanje. Takve se informacije, primjerice, ne smiju čuvati slobodno dostupne na radnom mjestu.

Ako se poslovne informacije koje su označene kao povjerljive u posebnim slučajevima prosljeđuju trećim stranama, prije nego što ikakve povjerljive informacije napuste Doka Group u svakom je slučaju potrebno sklopiti ugovor o čuvanju poslovne tajne nakon dobivanja odgovarajućeg odobrenja autora, odnosno vlasnika informacija.

E-pošta, Intranet i Internet

Aktivno korištenje e-pošte, Interneta i Intraneta prijeko je potrebno za brzu i ekonomičnu komunikaciju. Svejedno, kod vanjskih podatkovnih veza (e-pošta, Internet) postoje brojni rizici koji u slučaju neprikladnog korištenja mogu izazvati ozbiljne štete za Doka Group. Kako bi se ti rizici minimizirali, bezuvjetno je potrebno pridržavati se odgovarajućih internih smjernica i pravilnika u vezi s e-poštom, internetskim i intranetskim sustavima te društvenim medijima.

Osobito je potrebno obratiti pozornost na to da se ne preuzimaju, ne kopiraju niti ne šalju nikakvi sadržaji koji su nezakoniti, klevetnički, diskriminirajući, stranačko-politički ili pornografski, ili koji se mogu samo doživjeti kao dodijavanje.

Iz sigurnosnih je razloga načelno zabranjeno obrađivanje i spremanje podataka i dokumenata tvrtke na privatnoj IT opremi ili na IT opremi koja nije službeno nabavljena putem Doka Group. Zaposlenici su obvezni pridržavati se zakona o zaštiti podataka ili sličnih zakonskih propisa koji su na snazi u pojedinim zemljama. Povrh toga, podatke koji su im povjereni u okviru njihove djelatnosti zaposlenici smiju prosljeđivati dalje samo na temelju izričitog naloga poslodavca i obvezni su čuvati tajnost podataka ne samo tijekom, već i po prestanku radnog odnosa.

Čuvanje tajnosti

Za izvođenje zadataka zaposlenicima je na raspolaganju niz različitih IT uređaja i baza podataka koje sadrže strogo povjerljivi know-how poduzeća, koji obuhvaća komercijalne, organizacijske i tehničke informacije, a time i intelektualno vlasništvo Doka Group. Zaposlenici su obvezni postupati s know-howom poduzeća strogo povjerljivo i koristiti ga isključivo u svrhu ispunjavanja zadataka.

Prosljeđivanje i omogućavanje dostupnosti trećim stranama ili druga zloraba zabranjeni su i mogu rezultirati pravnim posljedicama. S tim u vezi tvrtka pridržava pravo da radi sigurnosti podataka protokolira pristupe osjetljivim programima i podacima pridržavajući se pritom zakona specifičnih za neku zemlju.

Prijenos i čuvanje podataka

Prenošenje poslovnih podataka na nosačima podataka (CD-i, memorijske kartice, prijenosni tvrdi diskovi itd.) ili na IT opremi (npr. prijenosnim računalima) izvan poslovnih prostorija kao i kopiranje poslovnih podataka na strane mreže (npr. Internet) zahtijeva suglasnost odgovarajućeg pretpostavljenog.

Zaposlenici su obvezni pažljivo čuvati nosače podataka i IT opremu. Molimo Vas da vezano uz ovu temu obratite pozornost i na Upute za rad „Korištenje IT-a”.

Zaštita intelektualnog vlasništva

Intelektualno vlasništvo Doka Group nastaje npr. izumima, znanstvenim ili tehničkim istraživanjem, razvojem proizvoda, razvojem novih tehnologija, računalnim softverom vlastite izrade itd.

Zaštita tog intelektualnog vlasništva osigurava se, već prema potrebi, registracijom, odnosno prijavom trgovačkih marki, patenata, dizajna ili dodjeljivanjem ekskluzivnih ili neekskluzivnih licenci.

Svi zaposlenici Doka Group obvezni su aktivno štiti intelektualno vlasništvo Doka Group i spriječiti da dođe do nedopuštenog transfera znanja i vještina konkurenciji ili ostalim neovlaštenim trećim stranama.

Konkretno je potrebno obratiti pozornost na sljedeće:

- da se ne šire informacije o novim proizvodima prije nego što se za njih ne registriraju patenti ili ne zaštite ostala prava industrijskog vlasništva ili pak dok se ne odluči da to nije potrebno
- da se s klijentima, dobavljačima ili konkurencijom ne govori o zaštićenim informacijama
- da se npr. prije početka pregovora s potencijalnim kooperacijskim partnerima potpišu ugovori o čuvanju poslovne tajne.

Pored zaštite vlastitog intelektualnog vlasništva, Doka Group poštuje i intelektualno vlasništvo drugih. Nedopušteno korištenje tuđeg intelektualnog vlasništva može prouzročiti veliku štetu i za Doka Group i za zaposlenike (npr. građanskopravne tužbe, globe itd.) i nipošto se ne tolerira.

Doka Group očekuje da se štite vlastita prava intelektualnog vlasništva i poštuju prava intelektualnog vlasništva trećih strana.

Komunikacija

Eksterna komunikacija

Na pozicioniranje naših jakih marki i na imidž Doka Group na međunarodnim i regionalnim tržištima osobito utječe sposobnost jedinstvene, otvorene i profesionalne komunikacije s vanjskim trećim stranama, kao i s medijima.

Vodimo transparentnu, jasnu i ciljanu komunikaciju sa svojim klijentima, javnošću, susjedima i dobavljačima, te time osiguravamo brzu i uređenu razmjenu informacija. Pritom uvijek treba biti uočljivo da su zaposlenici ponosni na to što nastupaju kao „ambasadori“ Doka Group i njezinih jakih marki.

Općenito vrijedi da se eksternim trećim stranama na raspolaganje smiju stavljati samo one informacije koje su izričito odobrene za objavljivanje. Poslovodstvo i u danom slučaju Uprava odlučuju o komunikacijskim sredstvima koja će se primjenjivati.

Točno ostvarivanje eksterne komunikacije općenito, kao i kontakt s medijima posebno, regulirani su između ostalog i u MS priručniku pod točkom „1.3.03. Eksterna komunikacija relevantna za okoliš“.

Komunikacija s kupcima

Uvjereni smo u to da je pošten i iskren kontakt s klijentima jedna od naših najbitnijih odgovornosti. Doka Group nastupa konkurentno na tržištu ne samo sa svojim proizvodima i uslugama, već i s jasnom posvećenošću poštenom, pravičnom i otvorenom ophođenju s klijentima.

Trudimo se da naši klijenti dobiju najbolje proizvode i usluge koji odgovaraju njihovim zahtjevima. Oslanjamo se na prednosti svojih proizvoda i usluga te osiguravamo da naši prodajni materijali, oglasi i ostale objave opisuju naše proizvode vjerno i pošteno. U to se ubraja i to da zaposlenici Doka Group ne daju klijentima namjerno nikakve lažne izjave, npr. u pogledu kvalitete, svojstava ili raspoloživosti proizvoda ili usluga.

Komunikacija s dobavljačima

Doka Group uključena je u gustu mrežu poslovnih partnera i dobavljača. Njezini poslovni odnosi temelje se na uzajamnom povjerenju koje uravnoteženo uvijek uzima u obzir interese obje strana i udovoljava načelu pravičnosti. Sve odluke o nabavi temelje se isključivo na transparentnim čimbenicima kao što su kvaliteta, rok, cijena, servis i pouzdanost i na njih ne utječu osobni interesi zaposlenika.

Svoja očekivanja i zahtjeve dobavljačima Doka Group komunicira otvoreno, pravično i pošteno. Kako bi dobavljači mogli ostvariti visoke zahtjeve, potrebna je aktivna suradnja. Ako se u vezi s tim razmjenjuju povjerljive informacije (npr. specifikacije proizvoda, procesi proizvodnje, aspekti kvalitete itd.), potrebno je potpisivanje ugovora o čuvanju poslovne tajne.

Za svoje smo klijente kompetentan i pouzdan partner koji teži trajnim poslovnim odnosima.

Izvadak iz Korporativne politike
Doka Group.

Suradnja s učinkovitim i kompetentnim dobavljačima orijentirana je na dugotrajno i pouzdano partnerstvo.

Izvadak iz Korporativne politike
Doka Group.

Otvorenost, poštenje, transparentnost i pravičnost obilježavaju kako našu eksternu tako i našu internu komunikaciju.

Komunikacija s državnim službama i nadležnim tijelima

Komunikacija Doka Group s državnim službama i nadležnim tijelima otvorena je, poštena i proaktivna. Cilj je stvoriti povjerljiv, korektan i čist odnos sa službama i tijelima vlasti.

Kontakti s državnim službama i nadležnim tijelima načelno se odvijaju putem lokalnog posloводства, odnosno zaposlenika ovlaštenih za to (npr. rutinski upiti, sigurnosni propisi, upiti o tekućim projektima itd.).

Upute od strane državnih službi i nadležnih tjela koji imaju potencijalan utjecaj tj. važnost za čitavu Doka Group odnosno za više od jedne zemlje ili regije potrebno je proslijediti nadležnom poslovodu radi stručnog mišljenja, odnosno daljnje obrade. Kod postupanja s takvim upitima posloводство će u slučaju dotičnih područja i tema koje utječu na odnose s javnošću koordinirati svoje aktivnosti s Odjelom korporativnih pravnih i javnih poslova (Corporate Legal & Public Affairs).

Budući da komunikacija s državnim službama i nadležnim tijelima ovisno o situaciji može biti teška, molimo Vas da se u svim slučajevima dvojbe obratite svojem pretpostavljenom ili savjetniku za praćenje poštivanja zakonitosti (Compliance Officeru).

Interna komunikacija

Zaposlenici Doka Group dužni su pridržavati se načela otvorenosti, poštenja, transparentnosti i pravičnosti ne samo u eksternoj komunikaciji, već isto tako i u internoj.

Interna komunikacija odvija se između pojedinih poslovnih sektora, kao i između pojedinačnih hijerarhijskih organizacijskih razina.

Jasna i ciljana interna komunikacija podržana našim informacijskim mrežama osigurava brzu razmjenu informacija, hitro oblikovanje mišljenja, utemeljene odluke i dosljedno provođenje utvrđenih mjera. Ona bitno pridonosi oblikovanju promjena u poslovnom sustavu i potiče identifikaciju zaposlenika s tvrtkom. Samo dovoljno informirani zaposlenici mogu donositi prave odluke, odnosno razumjeti i pravilno provoditi donesene odluke.

Od svojih zaposlenika očekujemo da potrebne i korisne informacije proaktivno prosljeđuju kolegicama i kolegama.

Točno ostvarivanje interne komunikacije (održavanje redovitih komunikacijskih sastanaka i primjena komunikacijskih alata) opisano je između ostalog i u MS priručniku pod točkom „1.3.02. Interna komunikacija”.

**Od svih naših zaposlenika
očekujemo iskreno i učtivo
međusobno ophođenje
puno poštovanja.**

Izvadak iz Korporativne politike
Doka Group.

Korupcija

Osnovno

Korupcija je zloraba povjerene moći. Podmićivanje, pogodovanje, prihvaćanje pogodnosti, zabranjene intervencije ili ostali oblici korupcije, kao i štete koje iz toga proizlaze širom svijeta, predstavljaju čimbenik pravne, ekonomske i političke stvarnosti koji valja ozbiljno shvatiti. Doka Group suprotstavlja se stoga svim vrstama korupcije.

Odredbe koje slijede u nastavku odnose se na transakcije ili situacije u koje su uključeni zaposlenici Doka Group ili vanjske treće strane u ime Doka Group.

Podmićivanje

Podmićivanje je jedan oblik korupcije. U smislu ovog Kodeksa ponašanja Doka Group pod podmićivanjem osobito smatra nuđenje, nagovještavanje, obećavanje, davanje, traženje ili prihvaćanje financijskih ili drugih pogodnosti sljedećim osobama ili od strane sljedećih osoba:

- dužnosnici, službenici ili drugi javni namještenici
- političari, političke stranke, odnosno njihovi predstavnici ili
- ostale treće strane

sa svrhom sklapanja ili osiguravanja poslova, odnosno pribavljanja ostalih nedopuštenih prednosti u poslovnom ponašanju.

Doka Group izričito zabranjuje svojim zaposlenicima bilo koji oblik podmićivanja, neovisno o vrijednosti ili obliku (gotovina, u naturi itd.). Zaposlenici koji ne poštuju ovu zabranu moraju računati sa strogim disciplinskim i/ili građanskopravnim, odnosno kaznenopravnim mjerama.

Ako zaposlenici Doka Group budu izloženi pokušaju podmićivanja, odnosno ako postoji sumnja u pokušaj neprimjerenog utjecanja od strane neke vanjske treće strane, potrebno je smjesta se obratiti odgovarajućem pretpostavljenom ili Odjelu korporativnih pravnih i javnih poslova.

Darovi, reprezentacija

Doka Group zabranjuje nudenje ili prihvaćanje poklona, reprezentacije ili ostalih pogodnosti ako se time na nedopušten i neetičan način utječe na poslovne transakcije ili bi se mogao stvoriti tek dojam nedopuštenog utjecanja.

U okviru nastojanja Doka Group da sa svojim poslovnim partnerima održava dobre odnose, zaposlenici smiju prihvaćati ili nuditi povremene darove neznatne vrijednosti (npr. poziv na poslovni ručak/večeru, uobičajene promidžbene darove kao što su kemijske olovke, kalendari i sl.) sve dok im nije namjera ili ne pobuđuju makar i dojam da na nedopušten način utječu na poslovne odluke.

Nipošto se ne smiju prihvaćati niti nuditi pogodnosti u obliku gotovog novca ili jednakovrijedni novčani iznosi (npr. čekovi, bankovne doznake itd.), čak ni u slučaju ako se radi tek o neznatnim iznosima.

Načela navedena u ovom odlomku vrijede i za uspostavljanje poslovnih odnosa.

Doka Group zalaže se protiv svih vrsta korupcije.

Pranje novca

Osobe ili organizacije koje su upletene u kriminalne aktivnosti (npr. trgovinu drogom, podmićivanje, prijevaru, iznuđivanje itd.) često pokušavaju „oprati“ novac iz tih aktivnosti kako bi ga sakrili pred tijelima vlasti ili prikazali kao legitiman prihod. Pranje novca zakonom je zabranjeno u većini zemalja svijeta.

Doka Group obvezuje se na potpuno poštivanje svih važećih odredbi o sprečavanju pranja novca. Iz tog razloga Doka Group sklapa poslovne odnose samo s uglednim klijentima, odnosno ostalim poslovnim partnerima koji se bave obavljanjem isključivo legitimnih poslova i čija sredstva potječu iz legalnih izvora.

Svi sektori Doka Group moraju stoga osigurati da se ne prihvaćaju nikakvi tokovi novca povezani s pranjem novca. U slučaju dvojbe potrebno je izvršiti pažljivo ispitivanje kako bi se dobile što obuhvatnije informacije o poslovnom partneru. U slučaju sumnje ili nagovještaja koji upućuju na pranje novca ili druge ilegalne aktivnosti nekog poslovnog partnera potrebno je smjesta se obratiti Odjelu korporativnih pravnih i javnih poslova.

Odnosi s državnim službama i nadležnim tijelima

U većini zemalja svijeta postoje stroge zakonske odredbe koje vrijede za državne službe i nadležna tijela u vezi s primanjem darova ili mita.

Kao što je već opisano u prethodnom odlomku, zaposlenici Doka Group ne smiju službenicima niti drugim javnim namještenicima nagovještavati, obećavati ili davati nikakva plaćanja u gotovini ili slično, a osobito ne s namjerom da se time stekne povlašten tretman ili da se time utječe na odluke nadležnih državnih tijela.

Političke potpore i politički angažman

Nisu dopuštene nikakve donacije niti druga plaćanja političkim strankama, bilo izravna ili neizravna. Kao nepolitička organizacija Doka Group suzdržava se od bilo kakvih plaćanja, bilo u novcu ili u naturi, političkim kandidatima, političkim strankama ili organizacijama čije su aktivnosti orijentirane na poticanje interesa političkih stranaka ili političkih ideologija.

Zaposlenici su slobodni osobno se politički angažirati

- ako su osobne političke aktivnosti legalne
- ako se sve osobne političke aktivnosti odvijaju izvan radnog vremena
- ako se za osobne političke aktivnosti ne koriste nikakvi resursi Doka Group
- ako osobne političke aktivnosti ni u kojem obliku nemaju negativan utjecaj na Doka Group.

Pravila tržišnog natjecanja

Osnovno

Zakoni o zaštiti tržišnog natjecanja uključujući i antikartelne zakone služe zaštiti slobodnog tržišnog natjecanja. Doka Group obvezala se na oštro, pošteno i etički besprijekorno tržišno natjecanje u skladu sa zakonima. Vodimo brigu o tome da naša poslovna praksa na svim lokacijama na kojima poslujemo u svakom pogledu odgovara propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

Kršenja međunarodnih i nacionalnih odredbi o zaštiti tržišnog natjecanja mogu rezultirati ozbiljnim posljedicama, kako za Doka Group tako i za uključene zaposlenike. One mogu sezati od visokih novčanih kazni preko građanskopravnih tužbi do zahtjeva klijenata, konkurencije itd. za naknadom štete.

Ovo poglavlje ne može pokriti važeće opsežne propise o zaštiti tržišnog natjecanja u ophođenju s klijentima, dobavljačima i konkurencijom na tržištu. Zbog složenosti materije i potencijalnih negativnih posljedica u slučaju prekršaja, odnosno povreda zakona, potrebno je, ukoliko postoji dvojba, uvijek se obratiti – i to što ranije – nadležnom pretpostavljenom ili Odjelu korporativnih pravnih i javnih poslova.

Nepošteno tržišno natjecanje

Sukladno važećem zakonu zabranjene su sve mjere tržišnog natjecanja koje se služe nepoštenim sredstvima, a osobito

- obmanjivanje (radi lažnog prikazivanja prikladnih podataka o poslovnim prilikama kao npr. svojstva proizvoda, podrijetlo, način proizvodnje, kalkulacija cijene itd.)
- zloraba oznaka (npr. stavljanje oznake CE na proizvod usprkos tome što nije obavljeno ispitivanje, korištenje tuđih zaštićenih robnih marki itd.)
- nepoštena radnje ili radnje koje krše društvene norme, npr. bojkot i diskriminacija, kršenje ugovora, zloraba povjerenja itd.

Ponašanje prema klijentima

Prema svim vanjskim trećim stranama ponašamo se pravično te se u tržišnom natjecanju oslanjamo na prednosti naših proizvoda i usluga. Pritom osiguravamo da naši prodajni materijali, oglasi i ostale objave opisuju naše proizvode vjerno i pošteno.

Sa svakim klijentom postupamo iskreno i pravedno, te na način kojim se poštuje njegova nezavisnost.

Dogovori kojima se ograničava tržišno natjecanje ili dogovori s distributerima, trgovcima ili drugim klijentima u pravilu su nezakoniti, osobito ako se dotični klijent bavi preprodajom.

Povrh toga Doka Group nikada neće zlorabiti eventualnu dominantnu situaciju na tržištu.

Ponašanje prema dobavljačima

Doka Group donosi odluke o nabavi isključivo na temelju kvalitete, roka isporuke i cijene proizvoda ili usluga, kao i servisa ponuđača. S klijentima ili dobavljačima koji su istovremeno i konkurencija postupaju se pravično i ne smije ih se prikraćivati.

Povrh toga, Doka Group ne sklapa ugovore s dobavljačima na način da poslovanje s njima uvjetuje time da oni nabavljaju proizvode ili usluge kod Doka Group.

Izjašnjavamo se za poštenu tržišnu natjecanje koje omogućava slobodan razvoj sudionika na tržištu.

Ponašanje prema konkurenciji

S konkurencijom se ne sklapaju nikakvi dogovori. Doka Group ne sklapa nikakve usmene, pismene niti prešutne (konkludentne) sporazume koji sprečavaju tržišno natjecanje – osobito u pogledu cijena, uvjeta, proizvedenih količina, podjele klijenata ili prodajnih područja. Isto vrijedi i za sporazume s konkurentima o nesklapanju poslova s nekim određenim klijentom ili dobavljačima (bojkot, uskraćivanje isporuke).

Tržišne informacije prikupljaju se legitimnim sredstvima.

Doka Group ne razmjenjuje informacije o budućem formiranju cijena s konkurentima. U kontaktu s konkurencijom zaposlenici Doka Group načelno ne smiju govoriti o internim poslovima, npr. o sljedećem:

- cijene i uvjeti prodaje
- troškovi
- popisi zaliha
- planovi proizvodnje
- pregledi tržišta
- ostale povjerljive ili zaštićene informacije

Ako se sklapaju s (potencijalnim) konkurentima, ugovori o osnivanju zajedničkih poduzeća (eng. joint ventures – zajednički pothvati) i o suradnji između poduzeća (ugovori o kooperaciji) mogu ugroziti tržišno natjecanje. Zajednički pothvati, kooperacije i udruživanja često imaju posljedice izvan zemlje u kojoj se organiziraju – stoga je njihovu dopustivost potrebno utvrditi sukladno zakonima dotičnih pravnih sustava.

Iz tog je razloga u vezi sa svim planiranim zajedničkim pothvatima, ugovorima o kooperaciji i ostalim oblicima udruživanja potrebno što ranije konzultirati Odjel korporativnih pravnih i javnih poslova, a inače takvi ugovori sukladno Poslovniku načelno zahtijevaju suglasnost Uprave.

Budući da je komparativno oglašavanje dopušteno samo pod sasvim određenim uvjetima, Doka Group ga u pravilu ne prakticira. Eventualne usporedbe s konkurentskim proizvodima ili uslugama uvijek moraju biti objektivne, pravične, potpune i istinite. Podatke koji se pritom koriste u svakom je slučaju potrebno pažljivo provjeriti.

Izbjegavaju se negativne ili podcjenjivačke primjedbe o konkurentima.

Kontrola izvoza

Osnovno

Mnoge vlade u svijetu donijele su propise koji ograničavaju izvoz roba i prosljeđivanje tehnologije. Ti propisi slijede više ciljeva:

- Potrebno je ograničiti sukobe širom svijeta kao i spriječiti njihov nastanak.
- Potrebno je štiti sigurnost država na način da se uskrati pristup opremi i tehnologijama naoružanja terorističkim grupama i neprijateljski nastrojenim režimima.
- Države i vlade štite svoj ugled jer ne žele biti obilježene kao dobavljači oružja i opreme za naoružanje ili pak kao pružatelji podrške određenim režimima.

Doka Group također se zalaže za navedene ciljeve. Uz to, u slučaju kršenja propisa o kontroli izvoza prijete visoke kazne (uključujući npr. zapljenu i propadanje dobara, propadanje ostvarenih prometa kao i uskraćivanje budućih izvoznih dozvola ili pojednostavljenog carinskog postupka) kao i značajan gubitak ugleda.

Pridržavamo se svih propisa zemalja u kojima poslujemo vezanih uz izvoz dobara, embarga i sankcije protiv pojedinih zemalja ili osoba.

Kontrolirana dobra i proizvodi

Proizvode za koje postoje izvozna ograničenja načelno je moguće podijeliti u tri grupe:

- Vojna dobra: To su dobra koja služe u vojne svrhe i obično su razvijena u takve svrhe.
- Dobra za dvojnu uporabu: To su dobra koja prvenstveno služe u civilne svrhe, ali se bez većih ulaganja mogu „zlorabiti” u vojne ili druge zabranjene svrhe.
- Sankcionirana dobra: To su dobra koja se zbog sankcija ili embarga ne smiju izvoziti u određene zemlje. U većini slučajeva radi se o dobrima za internu represiju (npr. ručno vatreno oružje, oprema za zaštitu tijela koju npr. mogu nositi policajci) ili pak o dobrima koja su važna za određene industrijske grane sankcionirane zemlje.

Podliježe li neki proizvod izvoznim ograničenjima sukladno tim propisima ovisi o svojstvima i tehničkim karakteristikama proizvoda.

Kontrolirane krajnje uporabe

Čak i u slučaju kad neki proizvod uslijed svojih specifičnih svojstava ne podliježe nikakvim izvoznim ograničenjima, sam izvoz može biti ograničen ili zabranjen ako je proizvod namijenjen korištenju u određene zabranjene svrhe. Kod takvih zabranjenih svrha radi se osobito o uporabi u vezi s oružjima za masovno uništenje i nosivim raketama za oružja za masovno uništenje, kao i o uporabi u vojne svrhe u zemljama za koje vrijedi embargo na oružje.

Povrh toga uzimamo u obzir sljedeće aspekte:

Osobe s popisa

Mnoge su države u okviru sankcija i embarga donijele propise prema kojima se s određenim (fizičkim ili pravnim) osobama ne smiju obavljati nikakve poslovne transakcije (tzv. osobe s popisa).

Opasnost od zlouporabe

Može se dogoditi da (pravne ili fizičke) osobe koje ne mogu redovnim putem pribaviti određena dobra – jer im npr. nije izdana odgovarajuća izvozna dozvola – pribjegnju manevrima zavaravanja i npr. kao primatelje dobara navedu neku treću stranu, ili nam za izvozni posao pruže netočne informacije. Nitko ne može biti siguran u to da neće postati žrtvom takvog manevra zavaravanja.

Izvoz i prosljeđivanje tehnologije i softvera

Na isti način poput robe i proizvoda tako i tehnologija (tj. informacije, crteži, popisi dijelova, upute koje omogućavaju izradu proizvoda) i softver mogu biti vojna dobra, dobra za dvojni uporabu ili sankcionirana dobra. U tom je slučaju prosljeđivanje takvih tehnologija ili softvera u inozemstvo ograničeno i eventualno zahtijeva odobrenje.

Prije prosljeđivanja tehnologije ili softvera uvjeravamo se u to da je to prosljeđivanje dopustivo, odnosno da su izdana potrebna odobrenja.

Sukobi interesa

Doka Group poštuje privatnu sferu svojih zaposlenika i u uobičajenom slučaju ne pokazuje nikakvo zanimanje za osobne prilike izvan radnog okružja. Međutim, svi zaposlenici Doka Group moraju izbjegavati situacije u kojima osobni ili obiteljski interesi jesu ili mogu biti u sukobu s interesima Doka Group. Osobni interesi ne smiju utjecati na poslovno prosuđivanje naših zaposlenika.

U poslovnom životu sukobi interesa obično nastaju onda kad osobne aktivnosti zaposlenika ili članova njihove najuže obitelji (supružnika, roditelja, djece ili drugih osoba koje žive u istom kućanstvu) dopiju u sukob s poslom tvrtke i uslijed toga iskrsnu sumnje u vrstu donesenih poslovnih odluka i u integritet donositelja odluka.

Primjeri mogućih sukoba interesa:

- djelatnost izvan Doka Group koja umanjuje ili bi mogla umanjiti radni učinak za Doka Group
- poslovi s tvrtkama ili privatnim osobama kod kojih je vlasnik ili izravni pregovarački partner neki bliski rođak
- prihvaćanje darova, reprezentacije itd.

Brojni stvarni ili potencijalni sukobi interesa mogu se riješiti na način koji je prihvatljiv i za dotične zaposlenike i za poduzeće. Postojeće ili potencijalne sukobe interesa u svakom je slučaju potrebno objelodaniti pismenom prijavom odgovarajućem pretpostavljenom i zabilježiti to u osobnom dosjeu.

Osobni interesi ne smiju utjecati na poslovno prosuđivanje i postupanje.

Postojeće i potencijalne sukobe interesa potrebno je pismeno prijaviti.

Poštivanje Kodeksa ponašanja

Od svih se zaposlenika Doka Group traži da poštuju Kodeks ponašanja i da u slučaju nesigurnosti zatraže objašnjenja.

Osnovno

Svi zaposlenici Doka Group obvezni su uz zakone, interne smjernice i pravilnike, poštivati i odredbe ovog Kodeksa ponašanja. To je bitno za održiv uspjeh Doka Group i stoga vrijedi i za situacije u kojima poštivanje Kodeksa nije jednostavno.

Čim se suočite s pitanjima ili situacijama koje ulaze u sivo područje i o kojima ni Kodeks ponašanja niti interne smjernice i pravilnici ne daju precizne upute za djelovanje, trebate si postaviti sljedeća pitanja:

- Je li planirano djelovanje legalno? Zahtijeva li se od Vas nešto što bi prema Vašem mišljenju moglo biti pogrešno?
- Je li situacija transparentna i shvatljiva?
- Bih li tako postupao i u prisutnosti svog pretpostavljenog, najvišeg menadžmenta Doka Group ili svojih kolega s posla?
- Bih li bio neugodno pogođen kad bi se o mojem djelovanju izvijestilo u medijima?

Osobe za kontakt

Ako nakon detaljnog odvagivanja odgovora na ova pitanja i dalje postoje dvojbe o pravilnom načinu postupanja, molimo Vas da se obratite sljedećim osobama:

- svom izravnom pretpostavljenom
- drugim menadžerima Doka Group
- savjetniku za praćenje poštivanja zakonitosti Doka Group (Compliance Officeru)

Compliance Officer (Savjetnik za praćenje poštivanja zakonitosti)

Savjetnik za praćenje poštivanja zakonitosti Doka Group odgovoran je za

- administriranje Kodeksa ponašanja (npr. ažuriranja),
- odgovaranje na pitanja u vezi s tumačenjem Kodeksa ponašanja u poslovnoj svakodnevnici
- izvješćivanje Uprave Doka Group o poštivanju Kodeksa ponašanja širom grupacije.

Molimo Vas da se obratite savjetniku za praćenje poštivanja zakonitosti

- ako niste sigurni na koji se način trebate ponašati u nekoj određenoj poslovnoj situaciji
- ako vjerujete da je Kodeks ponašanja u sukobu s lokalnim zakonima ili internim smjernicama i pravilnicima
- ako imate prijedlog za poboljšanje Kodeksa ponašanja.

Informacije za kontakt savjetnika za praćenje poštivanja zakonitosti mogu se naći u internim komunikacijskim medijima Doka Group, na lokalnim oglasnim pločama, panoima itd. ili se mogu zatražiti od Sektora za upravljanje ljudskim potencijalima.

Prijava nepropisnog ponašanja

Čim utvrdite ili pretpostavljate neko nepropisno ponašanje, morate to odmah prijaviti.

S Vašom prijavom postupat će se apsolutno povjerljivo.

Može se dogoditi da zaposlenici Doka Group utvrde ili pretpostave kršenje odredbi Kodeksa ponašanja, ostalih internih smjernica i pravilnika ili zakonskih propisa. Takvo nepropisno ponašanje može dovesti do ozbiljnih negativnih posljedica za poslovanje i/ili ugled Doka Group i stoga se ne tolerira.

Ako zaposlenici Doka Group utvrde ili pretpostave eventualno nepropisno ponašanje, od njih se traži da to odmah prijave, jer zatvaranje očiju/odvraćanje pogleda predstavlja jedan oblik doprinosa neetičkom postupanju.

Kad zaposlenik u nekoj određenoj situaciji nije siguran što činiti, najbolja osoba za kontakt je **neposredni pretpostavljeni**. Uz to, zaposlenici se mogu obratiti i nekom drugom **menadžeru** Doka Group, zaposlenicima **Sektora za upravljanje ljudskim potencijalima, zaposleničkim vijećima** ili **Compliance Officeru**.

Pored ovih internih osoba za kontakt, Doka Group dodatno sklapa ugovor s neovisnim vanjskim davateljem usluga, kod kojeg se uspostavlja tzv. Doka Group Ethics Line. Ova linija služi za prihvaćanje prijava dokazivih ili pretpostavljenih nepropisnih ponašanja.

Sa svim prijavama koje dolaze putem Doka Group Ethics Line postupa se povjerljivo i one se pažljivo istražuju prema definiranom postupku.

Radi pojednostavljenja postupka istraga poželjno je da se prilikom prijave zaposlenici identificiraju. No, prijave je moguće predati i potpuno anonimno. Poblize informacije o Ethics Line također se mogu saznati u internim komunikacijskim medijima Doka Group, na lokalnim oglasnim pločama, panoima itd. ili se mogu zatražiti od Sektora za upravljanje ljudskim potencijalima.

Radi poticanja otvorene i povjerljive komunikacije, Doka Group ovime izjavljuje da za zaposlenike koji prijave dokaziva ili pretpostavljena kršenja zakona, Kodeksa ponašanja ili ostalih internih smjernica i pravilnika neće proizići nikakve negativne posljedice bilo koje vrste.

Isto vrijedi i za druge osobe koje stave na raspolaganje informacije za razjašnjavanje nekog takvog nepropisnog ponašanja. Jamčimo da se sa svim prijavama postupa povjerljivo i da se one vrlo pažljivo istražuju prema definiranom postupku.

Doka Group, međutim, izričito pridržava pravo na poduzimanje disciplinskih mjera protiv zaposlenika koji svjesno iznesu lažne optužbe.

