

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

(PRODAJA, ISPORUKA I ZAKUP)

1. Opšte odredbe

1.1. Opšti uslovi poslovanja (OUP) važeći na dan zaključenja ugovora, integralni su i time obavezujući sastavni deo svih ugovora (npr. kupoprodajnih, ugovora o isporuci i zakupu, kao i onih ugovora koji se odnose na usluge planiranja i projektovanja) zaključenih između Doka Serb d.o.o. Šimanovci kao prodavac/zakupodavca/izvršioca (u daljem tekstu: "Doka") i klijenta kao kupca/zakupca/naručioca (u daljem tekstu: "Klijent").

1.2. Zaključenjem ugovora odn. prihvatanjem ponude/potvrde porudžbine Doke, Klijent izričito priznaje neograničenu važnost ovih Uslova poslovanja i u potpunosti se održiće sopstvenih Uslova poslovanja ili Uslova kupovine.

1.3. Klijent je dužan da, kao poslovnu tajnu trajno čuva sadržaj ugovora koji su zaključeni ili treba da se zaključe između Klijenta i Doke. Ova obaveza važi i za sve informacije koje Doka daje Klijentu u toku pregovora, izvršenja ugovora, kao i nakon prekida pregovora/raskida ugovora.

2. Zaključenje ugovora

2.1. Ugovor se smatra zaključenim na dan potpisivanja ugovora ili prihvatanjem one ponude/potvrde porudžbine druge strane koja je označena kao "obavezujuća".

2.2. Ponuda/potvrda porudžbine i prihvata ponude/potvrde porudžbine moraju biti u pismenoj formi i sadržati potpis ovlašćenog lica i mogu se urediti drugoj strani u svakoj pisanoj formi, uključujući i elektronsku.

2.3. Za sve izmene, odstupanja i dopune odredaba ovih uslova poslovanja potreban je izričit pismeni sporazum potpisani od obe ugovorne strane.

2.4. Izjave dostavljene u toku pregovora i/ili izvršenja ugovora od strane zaposlenih Doke i/ili drugih za to ovlašćenih lica važe samo ukoliko ih Doka pismeno potvrdi.

3. Cena i uslovi plaćanja

3.1. Cene (nove i korišćene opreme i delova, kao i usluga planiranja i projektovanja) i zakupnina utvrđene u Doka cenovniku za zakup odn. prodaju predstavljaju neto cene, tj. njima nisu obuhvaćeni porezi i podrazumevaju EXW (franko magacin Doka Šimanovci), bez cene pakovanja, transporta i osiguranja, koje uz neto cenu dodatno plaća Klijent.

3.2. Kupoprodajna cena dospeva za plaćanje u rokovima definisanim u prihvacištu ponudi/potvrdi porudžbine odn. u rokovima definisanim u planu plaćanja uz ugovor. Zakupnina dospeva za plaćanje u rokovima utvrđenim ugovorom o zakupu.

3.3. Kao sredstvo obezbeđenja svojih potraživanja prema Klijentu Doka prihvata registrovane menice ili neopozivu bankarsku garanciju. Plaćanje od strane Klijenta smatraće se izvršenom onog dana kada Doka stekne neopozivo pravo raspolažanja novčanim sredstvima na svom tekućem računu kod svoje poslovne banke. Sve naknade i troškove za kupovinu i registraciju menica ili izdavanje bankarske garancije snosi Klijent.

3.4. U slučaju docnje u plaćanju, nezavisno od razloga docnje, Klijent je dužan da, pored glavnog duga plati i zakonsku zateznu kamatu. Klijent je takođe dužan da Doki nadoknadi sve troškove naplate duga i pravnog postupka u vezi sa naplatom. Ovim se ne dira i prava Doke na naknadu štete i preko naplaćenog iznosa.

3.5. Ukoliko je plaćanje ugovorenog u dve ili više rata, a Klijent padne u docnju sa prvom ili nekom drugom od ugovorenih rata i dospevu rata ne plati ni u naknadnom roku od 8 dana od dana prijema pismene opomene, za naplatu dospeva ceo preostali dug. U tom slučaju Doka ima pravo da celokupnu ugovorenu cenu, odnosno preostalu nenaplaćenu cenu, smatra dospevolom kao i da njenu naplatu realizuje aktiviranjem instrumenata obezbeđenja dostavljenih od strane Klijenta (npr. menica, jemstvo, bankarska garancija) ili sudskim putem.

4. Zadržavanje prava vlasništva

4.1. Sve isporuke od strane Doke vrše se uz zadržavanje prava vlasništva. Isporučena roba ostaje vlasništvo Doke tokom celog perioda zakupa, a u slučaju kupoprodaje sve dok se kupoprodajna cena i dodatni troškovi ne plate u potpunosti. Pod robom se smatraju sva materijalna i nematerijalna dobra, a naročito i dokumenta, usluge planiranja i softver (npr. programi).

4.2. Klijentu je zabranjeno da robu kupljenu uz zadržavanje prava vlasništva daje trećim licima u zalogu ili u svojinu na ime obezbeđenja ili da u korist trećih lica raspolaže ovom robom na bilo koji drugi način. Dalja prodaja robe koja podleže zadržavanju prava vlasništva dozvoljena je isključivo uz izričitu pismenu saglasnost Doke. Svako suprotno postupanje Klijenta smatraće se grubom povredom ugovora i imaća za posledicu obavezu Klijenta da Doki plati ugovornu kaznu definisanu u ugovoru.

4.3. Klijent se već sada održiće svih potraživanja koja bi mogla nastati zbog dalje prodaje robe na koju Doka ima zadržano pravo vlasništva, suprotno tački 4.2. Klijent je dužan da u svoje poslovne knjige i liste otvorenih stavki unese neophodne zabeležbe i, da na zahtev Doke ovu obavesti o imenima i adresama svojih kupaca, bilansu i iznosu potraživanja nastalih od dalje prodaje, kao i da svoje kupce obavesti o ovom odricanju od potraživanja u korist Doke. Profit koji Klijent ostvari od dalje prodaje robe koja podleže zadržavanju prava vlasništva, bez odlaganja će se proslediti Doki.

4.4. U slučaju založnog ili nekog drugog zahteva trećeg lica prema robi koja podleže zadržavanju prava vlasništva, Klijent je dužan da na propisani način dokaze pravo vlasništva Doke i, da o ovome, bez odlaganja, pismeno obavesti Doku. Klijent će nadoknadi Doki sve troškove koji nastanu u vezi sa postupkom zaštite njenog prava vlasništva. Klijent je obavezan da Doki, na njen zahtev, dostavi sva dokumenta koja su neophodna za zaštitu i ostvarenje prava vlasništva.

4.5. U slučaju docnje u plaćanju, roba koja podleže zadržavanju prava vlasništva vraća se Doki na njen zahtev bez odlaganja. Ukoliko Klijent odmah ne udovolji ovom zahtevu, Doka je ovlašćena da preuzeme tu robu. U svakom slučaju, Klijent će snositi troškove i rizik transporta pri povraćaju robe. Povraćaj ili naplata robe u ovom smislu ne podrazumeva povlačenje iz ugovora. Doka ima pravo da vratenoj robu proda nekom drugom i da ovim ostvarene iznose kompenzuje sa svojim potraživanjima prema Klijentu. Klijent će obavezeno biti obavešten o nameravanoj daljoj prodaji i o iznosu prodajne cene i ima pravo da u roku od četiri nedelje Doki dostavi podatke o drugim kupcima koji bi robu kupili pod objavljenim uslovima ili po uslovima koji su povoljniji za Doku.

5. Isporuka

5.1. Rokovi i datumisporuke koje je dala Doka su približni i važe uvek franko magacin Doka Šimanovci. Ukoliko datum isporuke ili rok isporuke kasni više od dve nedelje iz razloga koji ne spadaju u one koji su navedeni u tački 5.3, Klijent može da odustane od ugovora nakon isteka dodatnog roka od najmanje dve nedelje, i to pismenim putem. Delimična docnja Doke ovlašćuje Klijenta samo na odgovarajući delimični odustanak od ugovora. Svi dalji zahtevi Klijenta su isključeni.

5.2. Isporuka će se smatrati blagovremenom ukoliko je Doka, na ugovoren datum isporuke ili, do kraja ugovorenog roka isporuke, u svom sedištu (EXW - franko magacin Doka Šimanovci), stavlja robu na raspolažanje za otpremu ili, ukoliko je pismeno ugovorenje otpremi od strane Doke, Doka započela otpremu do tog datuma.

5.3. U slučaju više sile ili drugih nepredviđenih smetnji u radnom prostoru Doke i njenih dobavljača, koje sprečavaju blagovremenu isporuku u skladu sa ugovorenom dinamikom, a nisu prouzrokovane grubom nepažnjom Doke, Doka je ovlašćena na primereni produžetak roka isporuke odn. odlaganje datuma isporuke. U ovom slučaju, u toku trajanja dejstva više sile, Klijent nema pravo da zahteva od Doke priručno ispunjenje ugovora niti ima pravo na naknadu štete i/ili odustanak od ugovora.

5.4. Tokom perioda u kojem Klijent kasni sa plaćanjem dospelih fakturisanih iznosa, kamate na iznose u docnji i/ili troškova, Doka nije u obavezi da vrši dalje isporuke.

5.5. Klijent je obavezan da prihvati delimične isporuke od Doke.

6. Dokumenta i softver

6.1. Klijent nema pravo da koristi dokumenta koja mu dostavi Doka (npr. projektnu dokumentaciju i/ili dokumenta planiranja), a ni softver za bilo koju drugu namenu izuzev ugovorenog. Know-how koji je obuhvaćen dokumentima stavlja se Klijentu na raspolažanje isključivo u ove svrhe.

7. Snošenje rizika i otprema

7.1. Rizik za propast i štetu na robi prelazi na Klijenta čim Doka stavi robu na raspolažanje za otpremu. Ukoliko nije ugovorenje otprema od strane Doke, Klijent je dužan da bez odlaganja obezbedi preuzimanje robe.

7.2. U svim slučajevima, otprema ili transport robe biće izvršeni na rizik i o trošku Klijenta, čak i kada transport vrši ili organizuje Doka ili ukoliko su troškovi transporta plaćeni ili se dogovori transport bez obaveze.

7.3. Klijent je obavezan da prijavi prevozniku oštećenja nastala za vreme transporta. Transportno osiguranje će se ugovoriti samo ukoliko Klijent ovo izričito naloži i preuzeme troškove.

8. Garancija i odgovornost

8.1. Klijent je obavezan da uoči nedostacima bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema robe/izvršenja usluge, a pre njihove obrade, odnosno upotrebe, u pismenoj formi sa tačnim opisom nedostatka obavesti Doku. Ovo važi takođe – u svakom pogledu – i za manjlike isporuke. Kasnije uočeni nedostaci moraju se prijaviti bez odlaganja, u roku ne dužem od 8 dana, s tim da Doka ne odgovara za kasnije uočene nedostatke koji se pojave protokom roka od 6 meseci od predaje robe. U slučaju da Klijent ne prijavi nedostatke na vreme, roba/usluga će se smatrati prihvaćenom. Nezavisno od ugovora, svako pravo po garanciji mora biti ostvareno sudskim postupkom u roku od šest meseci po isporuci robe/usluge, u suprotnom takva prava se isključuju.

8.2. Obaveštenje o nedostacima ne oslobađa Klijenta obaveze plaćanja. Ugovor za ispunjenje obaveze Doke iz garancije je, da je Klijent ispunio svoje obaveze, a naročito svoje obaveze plaćanja kao i da je postojanje nedostatka prijavio sa detaljnim opisom i u ugovorenom roku.

8.3. Doka ima pravo da nedostatke i/ili oštećenja otkloni u primerenom roku po svom izboru zamenom ili popravkom. Sve dok Doka koristi ovo pravo, Klijent nema pravo da zahteva otkazivanje ugovora, smanjenje cene ili novčanu naknadu.

8.4. Dalja obrada, prerada ili korišćenje robe isključuje garanciju.

8.5. Ukoliko odbije da primi isporučenu robu, Klijent je dužan da obezbedi da se roba propisno istovari, skladišti i da bude stavljena na raspolažanje Doki.

8.6. Stupanjem u pregovore oko reklamacije, Doka se ne održiće prava na tvrdnju da je nedostatak prijavljen kasno ili da je opis nedostatka nedovoljno precizan i jasan.

8.7. Doka je odgovorna samo za grubu nepažnju i nameru. Isključena je odgovornost za obični nemar kao i pravo na naknadu po osnovu posledičnih šteta, štete na imovini i gubitaka prouzrokovanih zahtevima trećih lica prema Klijentu. Ukoliko važeće pravo dozvoljava, Doka takođe ne odgovara za gubitak ili oštećenje podataka.

8.8. Doka je odgovorna za greške svojih indirektnih zastupnika ukoliko su ovi obuhvaćeni poslovnom organizacijom Doke. Obzirom na ovo, Doka ne odgovara za greške svojih dobavljača ili prevoznika.

8.9. Klijent je obavezan da sva ograničenja od odgovornosti iz ovih OUP prenese na svoje kupce uz obavezu da ih i oni dalje prenesu na svoje kupce.

8.10. Ukoliko je roba proizvedena u skladu sa planovima, dokumentima i instrukcijama Klijenta, isključivo će Klijent biti ovogovan za povredu zaštićenih prava trećih lica i obavezan da Doki pruži punu pravnu zaštitu od tužbi i zahteva za obeštećenje od trećih lica.

8.11. Klijent priznaje da, na sadašnjem stanju tehnologije, nije moguće proizvesti softverske programe koji su potpuno bez greške. Doka stoga ne garantuje da će softver funkcionišati bez prekida ili da će biti bez greške ili da se te greške u potpunosti mogu otkloniti.

8.12. Doka ne garantuje potpunost i/ili tačnost informacija o proizvodima trećih lica. Dužnost je Klijenta da u vezi ovoga traži informacije od dotičnog proizvođača.

9. Tehničke instrukcije

9.1. Roba će se koristiti u skladu sa tehničkim instrukcijama (npr. korisničkim informacijama, radnim crtežima itd.) Doke ili u suprotnom biti izuzeta iz garancije i zahteva za obeštećenje.

9.2. Dužnost je Klijenta da od Doke pribavi sve tehničke instrukcije neophodne za sopstvene potrebe.

9.3. Tehnička konsultacija od strane radnika Doke ograničava se na objašnjenje pisanih instrukcija Doke. Doka ne odgovara za informacije od strane svojih radnika preko i izvan ovoga. Samo odeljenje koje je nadležno u registrovanom sedištu Doke ovlašćeno je da daje informacije izvan objašnjenja datih u pismenim instrukcijama Doke, a naročito za odgovarajuća rešenja za specifične primene. Klijent će ovake informacije pribaviti jedino od ovog odeljenja.

10. Raskid ugovora

10.1. Ugovorne strane imaju pravo, ukoliko postoje osnovani razlozi za to (npr. otvaranje stečajnog postupka ili postojanje predušlova za otvaranje takvih postupaka, povreda materijalnih uslova i povreda bitnih odredoba ugovora, kašnjenje u plaćanju uprkos dodatnom roku od najmanje 14 dana), da pismenim putem raskinu ugovor.

10.2. Doka može da odustane od ugovora ukoliko je njegovo ispunjenje postalo neprihvatljivo čak i ako je ovo samo privremeno.

11. Povraćaj robe

11.1. U slučaju raskida Ugovora, roba koju je Doka već isporučila (tačka 4.1) kao i softveri sa svim pripadajućim kopijama moraju da se vrati Doki u roku od 14 dana od dana raskida, a instalirani softveri (npr. programi) moraju da se obrišu. Ukoliko Klijent ne ispunji svoju obavezu, Doka ima pravo da preuzeme robu o trošku i na rizik Klijenta i da sama obriše instalirani softver.

11.2. Ukoliko roba za povraćaj ne može jasno da se izdvoji od druge robe, pravo na izbor pripada Doki. U ovom slučaju Klijent je dužan da Doki pruži punu pravnu zaštitu od tužbi i zahteva za obeštećenje od trećih lica.

12. Izuzeće kompenzacije

Klijent nema pravo da neko potraživanje prema Doki kompenzuje sa nekim potraživanjem Doke.

13. Restriktivna klauzula

Ukoliko, iz bilo kog razloga, jedna ili više odredbi ovih uslova poslovanja ili ugovora između Klijenta i Doke postane nevažeća ili nesprovodiva, važenje preostalih odredbi ostaje nepromenjeno. Umesto nevažeće ili nesprovodive odredbe doneće se odredba koja je najbliže nameravanoj svrsi.

14. Mesto izvršenja i sudska nadležnost

14.1. Mesto izvršenja svih obaveza koje nastaju iz ili u vezi sa ugovornim odnosima između Doke i Klijenta biće Šimanovci.

14.2. Za sve sporove između Klijenta i Doke, uključujući i pitanje važnosti zaključenja ugovora kao i njegovih prethodnih i naknadnih dejstava, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Beogradu